

SEQENS

หลักจรรยาบรรณ

มกราคม 2021



สารจากประธานบริษัท

“

พนักงานที่รักทุกท่าน

ถึงตอนนี้ทุกคนก็คงคุ้นเคยกับหลักจรรยาบรรณใหม่ของ SEQENS กันแล้ว

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและโปร่งใสในระดับสูง เราต้องนำมาตรฐานด้านความซื่อตรงสูงสุดในระดับสากลมาใช้ทั้งในภาพรวมและระดับบุคคล และปกป้องชื่อเสียงของเราในฐานะบริษัทที่มีจริยธรรม

การเป็นพนักงาน SEQENS หมายถึง การยึดมั่นต่อค่านิยมองค์กรของเราและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจในทุกวัน เห็นได้ชัดว่านี่เป็นความมุ่งมั่นในระดับบุคคลและเป็นหลักการพื้นฐาน

หลักจรรยาบรรณนี้จะให้ตัวอย่างในทางปฏิบัติและตัวอย่างประกอบเพื่ออธิบายวิธีปฏิบัติที่ดีและไม่ดีเพื่อช่วยให้คุณเข้าใจ สามารถระบุและป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังกำหนดกฎภายในที่ต้องรับทราบเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่กำกับควบคุม และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดก็ตามที่จะก่อให้เกิดช่องโหว่

ผมอยากให้พวกเราทุกคนอ่านหลักจรรยาบรรณอย่างละเอียดและเพื่อจะมั่นใจว่าเราเข้าใจวิธีระบุว่าจะอะไรคือสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงและหลีกเลี่ยงได้

ในฐานะตัวแทนของสมาชิกคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของทุกคน

”

PIERRE LUZEAU

ประธาน

สารจากผู้อำนวยวยการฝ่าย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

“

เพื่อนร่วมงานที่รักทุกท่าน

หลักจรรยาบรรณใหม่นี้มีวัตถุประสงค์สองประการ

ประการแรก เพื่อนำมาใช้ได้กับทุกคน นับตั้งแต่หลักจรรยาบรรณฉบับล่าสุดของเรา
กลุ่มบริษัทได้ขยายตัวผ่านการซื้อกิจการใหม่ ดังนั้นเราจึงต้องนำเอกสารนี้มาใช้และ
กำหนดให้เป็นพื้นฐานของกฎทั่วไปของเรา

ประการที่สอง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ทุกคนนำไปใช้ได้ หลักจรรยาบรรณใหม่นี้ออกแบบให้เป็นกล่อง
เครื่องมือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปปฏิบัติจริง บนพื้นฐานของตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมจากกิจ
กรรมประจำวันของกลุ่ม และควรช่วยให้เราเลือกจุดยืนได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายเมื่อต้องเผชิญกับ
สถานการณ์ที่มีความเสี่ยง

หลักจรรยาบรรณฉบับปัจจุบันได้รวมหลักจรรยาบรรณ ซึ่งกำหนดกฎเกณฑ์เพื่อต่อต้านการทุจริต
และการใช้สิทธิพลครอบงำ ตามด้วยกฎบัตรด้านจริยธรรม ซึ่งกำหนดกฎเกณฑ์ของจริยธรรม
ทางธุรกิจที่กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการนำมาใช้ ตอนนี้อยู่กับตัวเราที่จะทำให้หลักการเหล่านี้เป็น
ของตนเอง ปลูกฝังให้เป็นนิสัยในการอ้างอิงและแบ่งปันให้ทีมของเราได้รู้จัก และแบ่งปันข้อมูลกับ
พันธมิตรของเรา

พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทต้องเข้าใจและเคารพในหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณของ
เรา ในทางกลับกัน พันธมิตรทั้งหมดของเราจะต้องนำมาตราฐานที่เทียบเท่ากับของเรามาใช้ โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งในเรื่องเกี่ยวกับพนักงานของพวกเขา

พื้นฐานร่วมกันนี้ต้องส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของความไว้วางใจที่ส่งเสริมการพูดคุย เพื่อส่งเสริม
ให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้พูดอย่างอิสระเกี่ยวกับข้อกังวลของตน และขอความช่วยเหลือในการ
ตัดสินใจเมื่อมีความจำเป็น

ขอขอบคุณทุกท่านสำหรับความมุ่งมั่นของท่านต่อหลักจรรยาบรรณนี้

”

ERIC MOISSENOT

ผู้อำนวยการฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สรุปเนื้อหา

สารจากประธานบริษัท	2
สารจากผู้อำนวยการฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	3
I. ความมุ่งมั่น	5
II. กรอบการทำงานและอธิธานคัพท์	6
III. วิธีการใช้หลักจรรยาบรรณ	7
หลักจรรยาบรรณ	10
1. ต่อสู้กับการทุจริตและการใช้อิทธิพลครอบงำ	11
นโยบายต่อต้านการทุจริต	11
ของกำนัลและการต้อนรับ	13
การจ่ายเงิน “ค่าอำนวยความสะดวก”	14
การสนับสนุน การบริจาค การอุปถัมภ์ และการให้การสนับสนุน	15
ตัวเลือกของพันธมิตรระดับแรก	16
ข้อกำหนดพิเศษที่มีผลบังคับใช้กับคนกลาง	18
2. ผลประโยชน์ทับซ้อน	19
3. การเป็นตัวแทนของผลประโยชน์ (การลอบบี้)	20
4. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ	21
กฎบัตรด้านจริยธรรม	22
1. ต่อสู้กับการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย	23
2. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	24
3. สุขภาพและความปลอดภัย	25
4. นโยบายด้านแรงงาน	26
5. การเคารพสิ่งแวดล้อม	27
6. เคารพการแข่งขันเสรี	28
7. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	29
8. ความเคารพและการปกป้องสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท	30

I. ความมุ่งมั่น

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

SEQENS ได้สร้างชื่อเสียงที่แข็งแกร่งด้านความซื่อตรงในคำนิยามและการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัท บริษัทในเครือทุกแห่งและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของตน

การปฏิบัติตามพันธสัญญาระหว่างประเทศ

SEQENS ให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานและสิทธิที่ระบุไว้ใน Universal Declaration of Human Rights (ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน) ตลอดจนข้อกำหนดที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) SEQENS เป็นสมาชิกของ United Nations Global Compact และโครงการริเริ่ม Responsible Care® สุดท้าย SEQENS ได้รับการประเมินในด้าน CSR ตลอดจนถึงความสามารถทางด้านการจัดซื้อที่รับผิดชอบโดย EcoVadis

การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

SEQENS ใช้วิธีการ “ไม่ยอมรับ” ต่อการทุจริต การฟอกเงินและการใช้อิทธิพลครอบงำทุกรูปแบบทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ในประเด็นนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพอนุสัญญาระหว่างประเทศและกฎหมายต่อต้านการทุจริตที่กำกับควบคุม ความมุ่งมั่นนี้เป็นภาระหน้าที่ของทุกคน และทุกคนอาจยึดถือหลักจรรยาบรรณเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติ

การปฏิบัติตามกฎบัตรด้านจริยธรรม

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในคำนิยามที่แข็งแกร่งและการเคารพกฎระเบียบด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ปลอดภัย การทำงาน และการเคารพต่อสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในกฎบัตรด้านจริยธรรม นอกจากนี้ ยังผูกพันตนเพื่อเคารพการแข่งขันเสรีและระเบียบข้อบังคับที่นำมากำกับควบคุมเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทางกลุ่มบริษัทได้ปกป้องทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยขับเคลื่อนด้วยคำนิยามและจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

การปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจของพนักงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ พนักงานจะต้องนำขั้นตอนเหล่านี้มาใช้กันที่มีผลบังคับใช้



II. กรอบการทำงานและ อภิธานศัพท์

หลักจรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้ประกอบด้วยสองส่วน ได้แก่ หลักจรรยาบรรณและกฎบัตรด้านจริยธรรม ซึ่งได้รับการออกแบบให้เป็นเครื่องมือที่พนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนนำไปใช้ได้ การนำหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการใช้อิทธิพลครอบงำมาใช้กับพนักงานทุกคนเป็นข้อบังคับของกฎหมายเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2016 ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส การต่อสู้กับการทุจริต และการปรับปรุงชีวิตทางเศรษฐกิจให้ทันสมัย ซึ่งเรียกว่ากฎหมาย Sapin II SEQENS เดินหน้าต่อไปโดยการเพิ่มกฎบัตรด้านจริยธรรมลงในหลักจรรยาบรรณ ในส่วนที่สองนี้ คุณจะพบกฎที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมของบริษัทนั้นดำเนินไปโดยสอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจเสมอ

อภิธานศัพท์

เพื่อวัตถุประสงค์ของหลักจรรยาบรรณนี้ ให้ใช้คำจำกัดความต่อไปนี้:

- ✦ **เจ้าหน้าที่ของรัฐ:** บุคคลใดก็ตามที่มีอำนาจต่อสาธารณะ ได้รับมอบหมายภารกิจบริการสาธารณะ หรือลงทุนด้วยคำสั่งทางเลือกสาธารณะ
- ✦ **เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ:** ผู้ที่รับผิดชอบหน่วยงานภาครัฐ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจการให้บริการสาธารณะ หรือลงทุนกับคำสั่งทางเลือกสาธารณะในรัฐต่างประเทศหรือภายในองค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ
- ✦ **กฎบัตรด้านจริยธรรม:** ส่วนที่ 2 ของหลักจรรยาบรรณนี้ กำหนดกฎระเบียบที่ SEQENS และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เป็นธรรมและถูกต้องตามหลักจริยธรรม
- ✦ **ลูกค้า:** ผู้ซื้อบริการที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นซึ่งกลุ่มบริษัทเสนอชื่อ
- ✦ **หลักจรรยาบรรณ:** เอกสารนี้มีหลักจรรยาบรรณและกฎบัตรด้านจริยธรรม
- ✦ **หลักจรรยาบรรณ:** ส่วนที่ 1 ของหลักจรรยาบรรณนี้ กำหนดกฎระเบียบที่ SEQENS และพนักงานต้องปฏิบัติตามในการทำกิจกรรมของตนเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ
- ✦ **พนักงาน:** ทุกคนที่ร่วมงานกันในชีวิตการทำงานภายใน SEQENS ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน (ประจำ เป็นครั้งคราว ชั่วโมงตามสัญญา เต็มเวลาหรือนอกเวลา) ผู้ให้บริการบางรายและผู้จัดการของกลุ่มบริษัท
- ✦ **คนกลาง:** บุคคลใดก็ตามที่ไม่มีสถานะเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท กระทำการภายในกรอบการทำงานตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม สำหรับบัญชีและในนามของกลุ่ม โดยการเข้าร่วมความรับผิดชอบของตนและโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากไม่มีรายการนี้อย่างละเอียด:
 - ผู้รับจ้างช่วง
 - เจ้าหน้าที่พาณิชย์และกำกับดูแล
 - ผู้ค้า
 - นักล็อบบี้
 - ตัวแทนผู้รับขนส่งสินค้า ฯลฯ
- ✦ **คู่ค้าฝ่ายนำ:** ซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายที่ทำสัญญาในชื่อของตนและในนามของกลุ่มบริษัท
- ✦ **หน่วยงานภาครัฐ:** หมวดหมู่รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ
- ✦ **บริการ:** สินค้า บริการ และ/หรือเทคโนโลยีใด ๆ ที่จัดหาให้
- ✦ **บุคคลที่สาม:** บุคคล ภาครัฐหรือเอกชน บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ตาม ซึ่งไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท

III. วิธีการใช้หลักจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์ของหลักจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์ของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้เพื่อกำหนดกรอบการทำงานร่วมกันในด้านวัฒนธรรม ความซื่อตรง และจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในกิจกรรมประจำวัน นี่คือการออกแบบให้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้คุณสามารถค้นหาความเสี่ยงที่จะมีการทุจริต และแนะนำคุณในด้านพฤติกรรมเพื่อนำไปใช้ตามสถานการณ์ที่คุณอาจต้องเผชิญในกิจกรรมทางธุรกิจของคุณ

ความท้าทายและความรับผิดชอบ

เมื่อคุณพบเห็นสถานการณ์ที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ คุณมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้จัดการของคุณและ/หรือผู้อำนวยการการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้รับทราบ เพื่อปกป้องกลุ่มบริษัทและพนักงานทุกคน การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณอาจทำให้คุณตกอยู่ในความเสี่ยงต่อตัวคุณเอง (การลงโทษทางวินัย ความผิดทางแพ่ง โทษทางอาญา)

กลุ่มบริษัทอาจต้องได้รับโทษทางวินัย ทางการเงิน และ/หรือทางอาญาหากละเมิดกฎเหล่านี้ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทนั้นเป็นสิ่งสำคัญต่อทั้ง SEQENS และผู้ถือหุ้น เนื่องจากผลที่อาจเกิดขึ้นตามมา อันได้แก่ ผลกระทบต่อความสามารถในการจัดหาเงินทุน การสูญเสียทางการเงิน การสูญเสียลูกค้า ความล้มเหลวในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้ค้า ฯลฯ

หลักจรรยาบรรณบังคับใช้กับใครบ้าง

หลักจรรยาบรรณมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือทุกแห่งทั่วโลก วัตถุประสงค์ก็เพื่อบังคับใช้ในทุกที่ที่กลุ่มบริษัทประกอบการธุรกิจอยู่ รวมถึงในต่างประเทศ โดยไม่กระทบต่อกฎหมายท้องถิ่น

วิธีการใช้หลักจรรยาบรรณ

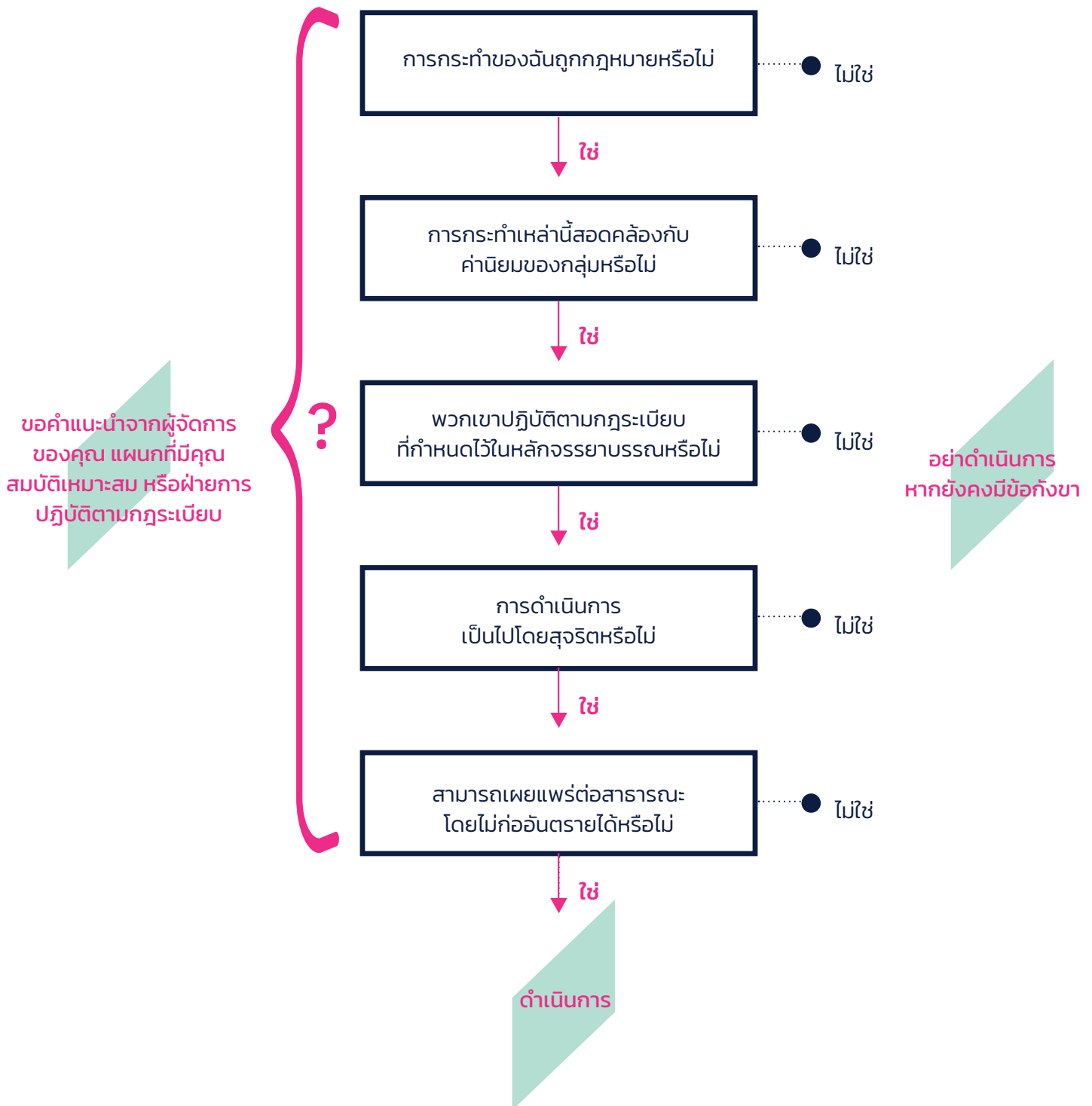
วัตถุประสงค์แรกของหลักจรรยาบรรณคือเพื่อแนะนำแนวทางให้คุณปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านจริยธรรมที่กลุ่มบริษัทได้ให้คำสัญญาในแต่ละวัน

โดยแบ่งออกเป็นสองส่วน แต่ละส่วนประกอบด้วยเอกสารสำคัญ เรื่องแรกที่เกี่ยวข้องกับการต่อสู้กับการทุจริตและการใช้อิทธิพลครอบงำ เรื่องที่สองแสดงความมุ่งมั่นทางจริยธรรมของกลุ่มบริษัทในการดำเนินธุรกิจ

เอกสารต่างๆ ที่ประกอบเป็นหลักจรรยาบรรณมีความเหมือนกันทั้งหมด ได้แก่ วัตถุประสงค์ของกลุ่มและประเด็นต่างๆ ที่เป็นเดิมพัน คำจำกัดความของแนวคิดที่เป็นประโยชน์ ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมของการดำเนินการที่คุณสามารถหรือไม่สามารถทำได้ สถานการณ์ความเสี่ยง ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม



หลักจรรยาบรรณอาจไม่ได้ครอบคลุมทุกสิ่งทุกอย่าง ดังนั้นหากมีข้อสงสัย คุณควรถามตัวเองด้วยคำถามต่อไปนี้:



ก่อนลงมือดำเนินการ คุณสามารถปรึกษาผู้ที่สามารถช่วยให้คุณได้เสมอ ซึ่งอาจเป็นผู้จัดการของคุณ แผนกที่รับผิดชอบหัวข้อที่เป็นคำถาม หรือแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มผ่านที่อยู่อีเมลต่อไปนี้:

codeofconduct@segens.com

ในสถานการณ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ คำแนะนำแรกคือ จะต้องไม่มีใครถูกทิ้งไว้ตามลำพังในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่ดีประการแรก คือ การแบ่งปันข้อสงสัย ข้อขัดถกถาม หรือข้อกังวลของคุณกับผู้จัดการหรือแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท

การแจ้งเตือน

คำจำกัดความ: ระบบการแจ้งเบาะแสคืออะไร

พนักงานอาจใช้ระบบการแจ้งเบาะแส ที่อาจรวมถึงการมีผู้จัดการหรือตัวแทนพนักงานร่วมรายงานข้อสงสัยด้าน **ความชอบธรรม** การละเมิดหลักจรรยาบรรณ หรือ **ข้อคำแนะนำ** เกี่ยวกับสถานการณ์ที่ทำให้เกิดข้อสงสัย

ต้องไม่มีพนักงานคนใดถูกลงโทษ ไล่ออก หรือเลือกปฏิบัติเนื่องจากได้แจ้งเตือนเราเกี่ยวกับการกระทำที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณ

เมื่อใดที่ต้องยื่นรายงาน

ข้อเท็จจริงที่รายงานอาจเกี่ยวข้องกับ:

- การละเมิดกฎที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณหรือในกฎบัตรด้านจริยธรรม
- การละเมิดพันธสัญญา กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศอย่างรุนแรงและชัดเจน
- การคุกคามหรืออันตรายร้ายแรงต่อผลประโยชน์ทั่วไป ต่อกลุ่มบริษัทหรือต่อพนักงานของบริษัท

ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือเอกสารทั้งหมดที่ครอบคลุมโดยความลับด้านการป้องกันประเทศ ความลับทางการแพทย์ และการรักษาความลับของความสัมพันธ์ระหว่างทนายความ/ลูกความจะถูกแยกออกจากระบบนี้ พนักงานทุกคนต้องแจ้งเตือนและข้อคำแนะนำจากผู้จัดการของตนและ/หรือแผนกดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเมื่อต้องเผชิญกับ “สัญญาณอันตราย”

วิธีการดำเนินการ:

ต้องเคร่งครัดในการรักษาความลับ นอกจากนี้ บุคคลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลและสืบสวนหาข้อเท็จจริงจากเรื่องได้รับแจ้งเตือนมาต้องมีส่วนเกี่ยวข้องใน **ลักษณะที่** ชอบด้วยกฎหมาย

รายงานนี้รายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลผ่านที่อยู่อีเมลต่อไปนี้: codeofconduct@seqens.com

จากนั้นฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายงานนั้นอยู่ใน **ขอบเขตของระบบการแจ้งเบาะแส** และแจ้งให้ผู้เขียนรายงานและบุคคลที่มีพฤติกรรมซึ่งเข้าข่ายต้องถูกรายงานให้ได้ทราบในลักษณะที่เป็นความลับ เมื่อการแจ้งเตือนได้รับการดำเนินการแล้ว ประธานของกลุ่มบริษัทอาจ:

- ตัดสินใจดำเนิน **มาตรการลงโทษอย่างน้อยหนึ่งมาตรการ** ที่ผู้อำนวยการฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบเสนอมา
- เริ่มดำเนินมาตรการทางวินัยที่ **เหมาะสม หากจำเป็น**
- **ปิด** รายงานนั้นโดยไม่ดำเนินการใดๆ

ผู้อำนวยการการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะคอยรายงานความคืบหน้าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม: ศึกษาขั้นตอนการแจ้งเบาะแสดของกลุ่มบริษัท

การลงโทษ

การฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อาจทำให้มีการ **ดำเนินการทางวินัย** และ **การลงโทษ** โดยสอดคล้องตามกฎหมายของกลุ่มบริษัทและ **การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น**

การมีผลบังคับใช้ การเผยแพร่ และการแก้ไข

จรรยาบรรณนี้จะมีผลบังคับใช้ที่จะต่างกันไปในแต่ละประเทศ:

- หากไม่มีขั้นตอนให้ต้องปฏิบัติตามในประเทศที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2021
- ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทางกฎหมายในประเทศนั้น ๆ ให้ดำเนินการ ณ วันที่สรุปพิธีการเหล่านี้ (เช่น ฝรั่งเศส)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ในระยะเวลาที่ไม่มีกำหนดแน่นอน และเมื่อกำหนดไว้โดยกฎหมายระดับประเทศ จะมีถูกผนวกเข้ากับระเบียบข้อบังคับภายในของบริษัทหลาย ๆ แห่ง

จะหาเอกสารได้จากที่ใด

หลักจรรยาบรรณนี้จะถูกแจกจ่ายให้แก่พนักงานทุกคน มีในอินเทอร์เน็ตโดยคลิกที่ลิงก์ต่อไปนี้:

<https://www.seqens.com/fr/gouvernance-compliance/>

หลักจรรยาบรรณ



1. ต่อสู้กับการทุจริตและการใช้อิทธิพลครอบงำ

นโยบายต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทมีจุดยืนที่เรียบง่ายและชัดเจน: “**ไม่ยอมรับ**” ให้มีข้อเท็จจริงที่เป็นการทุจริตใด ๆ ดังนั้นพวกเขาต้องแน่ใจว่าพวกเขาไม่เคยเข้าร่วมหรืออนุญาตให้มีการติดสินบนในรูปแบบใดๆ **คุณจะไม่ถูกลงโทษอย่างแน่นอน** หากในระหว่างการดำเนินธุรกิจคุณ **ปฏิเสธหรือต่อต้านการประพฤติทุจริต** แม้ว่าจะส่งผลให้สูญเสียสัญญาหรือตลาด หรือมีผลกระทบทางการค้าหรือการบริหารจัดการที่ไม่พึงประสงค์ก็ตาม

การทุจริตจะได้รับบทลงโทษที่รุนแรง รวมถึงการลงโทษทางอาญาในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ ตัวอย่างเช่น ในฝรั่งเศส ความผิดนี้ต้องระวางโทษจำคุก 10 ปี และปรับไม่เกิน 1 ล้านยูโรสำหรับบุคคลธรรมดา และ 5 ล้านยูโรสำหรับนิติบุคคล การลงโทษยังบังคับใช้กับผู้สมรู้ร่วมคิดในการกระทำผิดอีกด้วย ทั้งหมดนี้ยังไม่รวมถึงความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

คำจำกัดความ

- **การทุจริต:** การสัญญา การให้ หรือการเสนอประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้มีอำนาจตัดสินใจภาคเอกชนหรือภาครัฐ ทั้งทางตรงหรือผ่านคนกลาง เพื่อครอบงำการตัดสินใจของพวกเขา
 - การติดสินบน: การกระทำการติดสินบนบุคคลที่สาม
 - การติดสินบนเชิงรับ: การตกลงยอมรับสินบนจากบุคคลที่สาม
- **ประโยชน์ที่ไม่ควรได้:** การพิจารณาประเภทใดๆ (ทางการเงิน บริการตอบแทนหรืออื่น ๆ) ที่เสนอหรือให้โดยเจตนาโดยปราศจากเหตุผลทางกฎหมาย สัญญา หรือวิชาชีพใด ๆ อาจเป็นการจ่ายสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ ของกำนัล การฉ้อโกง ความช่วยเหลือ การยกยอก ฯลฯ
- **การใช้อิทธิพลครอบงำ:** การให้คำตอบแทนหรือเสนอข้อได้เปรียบต่อบุคคลที่สามที่ใช้อิทธิพลที่แท้จริงหรือที่รับรู้ต่อบุคคลในตำแหน่งของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งการตัดสินใจหรือข้อได้เปรียบจากอำนาจนั้น
- **การฉ้อโกง:** การหลอกลวงผู้อื่นโดยเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่อหลีกเลี่ยงข้อผูกพันทางกฎหมายหรือกฎระเบียบขององค์กร

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- คุณต้องอยู่ในจุดยืนที่จะดำเนินธุรกิจของคุณด้วยความสุจริตใจ รอบคอบ และโปร่งใสเสมอ หากไม่เป็นเช่นนั้น โปรดทราบว่านี่เป็นคำเตือนสำหรับคุณ
- เมื่อถูกขอร้องกลุ่มบริษัทกำหนดไว้ คุณต้องตรวจสอบความซื่อตรงของคู่ค้าของคุณโดยฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนการมีส่วนร่วมใด ๆ
- คุณต้องแจ้งผู้ติดต่อทางธุรกิจเกี่ยวกับมาตรฐานการต่อต้านการติดสินบนของกลุ่มบริษัท
- คุณต้องรายงานการจ่ายเงินใด ๆ ที่คุณเชื่อว่าเกิดจากที่ถูกคุกคามหรืออยู่ภายใต้ความกดดันในรูปแบบใด ๆ ซึ่งไม่ใช่ธรรมเนียมปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- คุณต้องไม่รับชำระเป็นเงินสด
- คุณต้องไม่จ่ายเงินที่ผิดกฎหมาย (เช่น “เงินใต้โต๊ะ”)
- คุณไม่ควรใช้บุคคลที่สามในการทำธุรกรรมที่คุณรู้ว่าผิดกฎหมาย
- คุณต้องไม่ตกลงว่าจ้างบุคคลภายนอกตามคำร้องขอของลูกค้าเพื่อให้กลุ่มบริษัทมีสถานะที่ต้องการในการยื่นประมูลที่ออกโดยลูกค้ารายนั้น
- คุณต้องไม่เสนอเงินให้ลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนกับข้อมูลซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทอยู่ในสถานะที่ดีขึ้นในกระบวนการประมูลที่มีการแข่งขัน

สถานการณ์เสี่ยง

หลายสถานการณ์อาจถือว่ามีความเสี่ยง:

- การใช้บุคคลภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือบุคคลทั่วไปของคุณ
- การขาดข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้าของคุณ
- ในสถานการณ์ที่กดดันเนื่องจากกำหนดเส้นตายสั้นเกินไปที่จะได้รับการอนุมัติเป็นสำคัญจากผู้ดูแลระบบตามปกติ
- การดำเนินงานในประเทศที่ถูกจัดว่าเป็นความเสี่ยงสูงที่จะเกิดการทุจริต

การปฏิบัติที่ดี

คุณต้องรายงานอย่างโปร่งใสเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่บุคคลภายนอกพยายามติดสิน คุณ

ต้อง**คาดการณ์**สถานการณ์เหล่านี้โดยเร็วที่สุดเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ตัวเองต้องเข้าตาจน คุณต้อง**กำหนดนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการติดสินบนและการทุจริต**ที่คู่ค้าของคุณทราบตั้งแต่เริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคุณ นอกจากนี้ คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าส่วนลดหรือเงินคืนทั้งหมดที่คุณสามารถได้รับประโยชน์จะปรากฏในใบแจ้งหนี้และสามารถ**ให้เหตุผลอธิบายการจ่ายเงินนั้นได้เสมอ**

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

โปรดจดบันทึกขั้นตอนดำเนินการสำหรับระบบการแจ้งเบาะแส นอกจากนี้ เข้าไปที่เว็บไซต์หน่วยงานต่อต้านการทุจริตของฝรั่งเศส (AFA) ในส่วนของการนำเสนอเรื่องการทุจริต (<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr>)



ของกำนัลและการต้อนรับ

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มดำเนินการอย่างโปร่งใสและปฏิบัติได้จริง

ของกำนัลและการต้อนรับช่วยเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามธรรมเนียมที่แพร่หลายมากขึ้นหรือน้อยลงขึ้นอยู่กับประเทศ อย่างไรก็ตาม การใช้หลักปฏิบัติเหล่านี้ในทางมิชอบคือทุกหนแห่งที่พิจารณาว่าเพิ่มความเสี่ยงของการทุจริต ที่กลุ่มบริษัทมีนโยบาย “ไม่ยอมรับ” ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอยู่ภายในข้อจำกัดที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับจำนวนเงินของกำนัลและการต้อนรับรูปแบบใดก็ตามที่เสนอตามที่ได้รับ

คำจำกัดความ

- **ของกำนัล:** รูปแบบของการจ่ายเงิน เงินค่าตอบแทนพิเศษ ข้อได้เปรียบ ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ใด ๆ (ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือไม่) ที่เสนอหรือได้รับ
- **การต้อนรับ:** กิจกรรมทางสังคม (การต้อนรับ ฯลฯ) ความบันเทิง (การเล่นกีฬาหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรม วันหยุดพักผ่อน ฯลฯ) การเดินทาง (โดยเครื่องบิน รถไฟ หรือรถยนต์) ที่พัก (โรงแรม ฯลฯ) หรือมื้ออาหาร ที่เสนอหรือได้รับ

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ากฎหมายท้องถิ่นไม่ได้กำหนดข้อจำกัดเฉพาะใด ๆ ไว้ ประเทศส่วนใหญ่มีกฎหมายห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เสนอหรือรับของกำนัลหรือการต้อนรับในลักษณะใดก็ตาม
- คุณต้องแจ้งให้คู่ค้าของคุณทราบเกี่ยวกับนโยบายของชวัญและการต้อนรับของกลุ่มบริษัท
- คุณควรพิจารณานโยบายของพันธมิตรของคุณในเรื่องนี้ด้วย

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- คุณต้องไม่ให้หรือรับของกำนัลและการต้อนรับที่เป็นการละเมิดกฎหมายท้องถิ่น
- คุณต้องปฏิเสธการเชื่อเชืงที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่ม
- คุณไม่ควรตอบรับคำเชิญให้เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลโดยผู้จัดจำหน่ายของคุณ หากแผนเจตนาที่จะใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจของคุณในการทำงานกับพวกเขา
- คุณต้องไม่เข้าร่วม “งานแสดงสินค้าแบบครบวงจร” ในต่างประเทศที่เสนอโดยซัพพลายเออร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจของคุณในการทำงานกับพวกเขาเพียงอย่างเดียว

สถานการณ์เสี่ยง

- ของกำนัล/การเชิญที่มีมูลค่าสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายของกลุ่มบริษัท หรือการจัดการประชุม (มื้ออาหาร โรงแรม การขนส่ง ฯลฯ) ที่มีมูลค่าไม่สมเหตุสมผล
- การร้องขอคำเชิญจากบุคคลที่มีอำนาจในการสร้างอิทธิพลครอบงำการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
- ของกำนัลที่ได้รับอันเนื่องจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- การเชิญซ้ำ ๆ จากบุคคลเดียวกันที่มีอำนาจตัดสินใจ
- การเชิญเข้าร่วมการสัมมนาที่มีเวลาพักผ่อนมากกว่าเวลาทำงานอย่างเห็นได้ชัด

การปฏิบัติที่ดี

พิจารณาว่าบุคคลที่สามจะมองของกำนัลที่คุณเสนอให้อย่างไร ดังนั้นเพื่อความปลอดภัย อย่ารับหรือเสนอของกำนัลหรือคำเชิญที่อาจยากที่จะพิสูจน์เหตุผลให้เพื่อนร่วมงาน ญาติ คู่แข่ง หรือสื่อของคุณ ปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด หากคุณจำเป็นต้องปฏิเสธคำเชิญ ให้ใช้นโยบายนี้อย่างสุภาพ

หากคุณมีข้อสงสัยประการใดก็ตาม และก่อนที่จะเสนอหรือรับของกำนัลในรูปแบบใดก็ตามแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการที่มีผลลัพท์อันเด็ดขาดเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โปรดติดต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

ดูนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับของกำนัลและการต้อนรับ

การจ่ายเงิน “ค่าอำนวยความสะดวก”

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

ย้ำอีกครั้ง จุดยืนของกลุ่มบริษัทนั้นเรียบง่ายและชัดเจน ซึ่งก็คือ “**ไม่ยอมรับ**” การจ่ายเงินเพื่อแลกกับกิจกรรมทางธุรกิจ (หรือที่เรียกว่า “การจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก”) การติดสินบนหรือการเล่นพรรคเล่นพวก การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกอาจทำให้คุณถูกดำเนินคดีทางอาญา การกระทำดังกล่าว**เป็นภัยต่อความต่อเนื่องของกิจกรรมของกลุ่มบริษัทโดยตรง** อาจทำให้ได้รับโทษทางการเงิน ทางวินัย และทางอาญาสถานหนัก และก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างมากที่ชื่อเสียงของบริษัทจะเสียหาย

คำจำกัดความ

- **การจ่ายเงินเพื่อแลกกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก** : การจ่ายเงินโดยตรงหรือโดยอ้อมในลักษณะที่ไม่สมควรแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ดำเนินการขั้นตอนราชการทางธุรกิจ ซึ่งควรได้มาผ่านช่องทางทางกฎหมายปกติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามคำขออย่างรวดเร็วหรือตามลำดับความสำคัญ
- **การทุจริต**: การกระทำ สำหรับบุคคลที่รับผิดชอบหน่วยงานภาครัฐหรือรับผิดชอบภารกิจทางธุรกิจการให้บริการสาธารณะ ในการรับเรียกรับ หรือสิ่งซื้อเพื่อเรียกเก็บเป็นอากรหรือการบริจจาค ภาษีหรือค่าธรรมเนียมสาธารณะ ผลรวมที่เขาถือว่าไม่ได้ครบกำหนด หรือเกินกว่าที่ครบกำหนด
- **ความลำเอียง**: การกระทำของบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งที่มีอำนาจในการจัดซื้อ หรือพยายามที่จะจัดหาผลประโยชน์ที่ไม่ยุติธรรมให้แก่บุคคลอื่น อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อบังคับด้วยเจตนารับประกันความมีอิสระในการเข้าถึงและความเสมอภาคของผู้สมัครในสัญญาสาธารณะและการมอบหมายการบริการสาธารณะ

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- คุณต้องแจ้งให้คู่ค้าของคุณที่ปฏิบัติหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เช่น เจ้าหน้าที่กำกับดูแล) ให้ทราบจุดยืนของกลุ่มบริษัท
- ในกรณีที่มีสัญญากับคู่ค้าของคุณ ควรมีข้อกำหนดในสัญญาที่รวมประเด็นนี้และจัดการกับการติดสินบน ที่อนุญาตให้สัญญาสิ้นสุดลงทันทีในกรณีที่มีข้อสงสัยที่มีมูลว่ามีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก
- คุณต้องเก็บรักษาเอกสารเพื่อสนับสนุนว่าธุรกรรมไม่มีแนวโน้มเป็นการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก
- คุณควรปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวอย่างสุภาพ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องตามหลักจรรยาบรรณ

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- คุณต้องไม่ชำระเงินใด ๆ ที่ไม่ได้รวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ที่คุณต้องตามกฎหมาย
- คุณไม่ควรเสนอเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งการปฏิบัติหน้าที่
- คุณต้องไม่ให้ตามที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เสนอจะออกใบอนุญาตประกอบการซึ่งจำเป็นต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และผู้ที่สัญญาว่าจะ “เร่งรัดขั้นตอน” เพื่อแลกเปลี่ยนกับค่าธรรมเนียมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สถานการณ์เสี่ยง

สถานการณ์ใดก็ตามที่คุณรู้สึกกดดันมากเกินไป ในแง่ของเวลาหรือผลกระทบ เพื่อได้รับการอนุมัติหรือออกใบอนุญาตด้านการบริหารจัดการซึ่งจำเป็นต่อความต่อเนื่องของกิจกรรมของกลุ่มบริษัท

การปฏิบัติที่ดี

คุณต้อง**ปฏิเสธการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกเสมอ** (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม) เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ต้องมั่นใจว่าได้แสดงการปฏิเสธอย่างสุภาพ โดยใช้หลักจรรยาบรรณเป็นแนวทาง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สมัคร **ห้ามมิให้ลงโทษ**คุณเมื่อคุณปฏิเสธที่จะทำในลักษณะนี้ และคุณ**รายงานข้อมูล**โดยไม่ชักช้าต่อผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

เข้าไปที่เว็บไซต์หน่วยงานต่อต้านการทุจริตของฝรั่งเศส (AFA) และดูการนำเสนอเรื่องการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก (<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr>)

การสนับสนุน การบริจาค การอุปถัมภ์ และการให้การสนับสนุน

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทอาจมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริจาค การสนับสนุน หรือการอุปถัมภ์โดยเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้เท่านั้น กิจกรรมเหล่านี้จะต้องไม่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากจะถือว่าเป็นการกระทำทุจริต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทควรทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ตามเจตนาเท่านั้น และโดยมีเงื่อนไขว่าวัตถุประสงค์ของตนไม่เป็นอันตรายต่อค่านิยมหรือภาพลักษณ์ของบริษัท

คำจำกัดความ

- **การเป็นผู้สนับสนุน:** การเป็นคู่ค้ากับองค์กรที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งให้ประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่ายผ่านการแลกเปลี่ยนเงินทุน ผลิตภัณฑ์ บริการ เนื้อหา หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ
- **การบริจาค:** การบริจาคโดยสมัครใจในรูปแบบของของกำนัลที่เป็นตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงินให้แก่มูลนิธิ หรือต้นเหตุที่การบริการหรือการชำระเงินไม่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้น การบริจาคให้แก่สมาคมวิชาชีพและการเป็นสมาชิกในองค์กรที่ได้รับผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์นั้นไม่จำเป็นต้องถือว่าเป็นการบริจาคเสมอไป
- **การอุปถัมภ์:** การสนับสนุนวัสดุที่จัดหาที่เป็นรูปธรรม ให้โดยที่ไม่มีข้อโต้แย้งโดยตรงในส่วนของผู้รับผลประโยชน์ ต่องานหรือบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมที่เป็นผลประโยชน์ทั่วไป
- **การให้การสนับสนุน:** การกระทำเพื่อแจกจ่ายทรัพยากรทางการเงินหรือทรัพยากรที่สำคัญสำหรับงานกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนกับคำสัญญาของการมองเห็นและการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากกิจกรรมนี้

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- เมื่อคุณถูกขอให้อุดหนุนกิจกรรมหรือสมาคม คุณต้องปฏิบัติตามกระบวนการของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด
- กลุ่มบริษัทต้องสามารถรับรองความชอบด้วยกฎหมาย ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ และการใช้งานเงินสนับสนุนปลายทาง

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ห้ามทำการบริจาคหรือการสนับสนุนแก่องค์กรที่จะเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทขัดแย้งทางกฎหมายหรือทางการเงิน
- ในระหว่างหรือที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคุณกับกลุ่ม จะไม่มีการบริจาคหรือให้การสนับสนุนแก่สถาบันทางศาสนา พรรคการเมือง หรือผู้สมัครทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองใด ๆ
- การบริจาคและการอุปถัมภ์จะต้องไม่ได้รับการพิจารณาร่วมกับ หรือเกี่ยวข้องกับข้อเสนอ การเสนอราคา การต่ออายุสัญญา ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น หรือนำโดยพนักงานของกลุ่มบริษัทในสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ห้ามมิให้พิจารณาการบริจาคหรือการใช้สิทธิบัตรเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอความช่วยเหลือจากองค์กรหรือบริษัทในเครือ/บริษัทในเครือสำหรับข้อตกลงทางการค้า
- ไม่ควรบริจาคในประเทศที่กฎหมายท้องถิ่นห้ามการบริจาค คุณต้องไม่ดำเนินการให้การสนับสนุน (องค์กรการกุศล สโมสรกีฬาในท้องถิ่น ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาหรือรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีอยู่

สถานการณ์เสี่ยง

- สถานการณ์ใด ๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้รับของกำนัลหรือการสนับสนุนและบุคคลที่ให้คำแนะนำ
- การบริจาค การเป็นผู้สนับสนุน การอุปถัมภ์ และการสนับสนุนที่มอบให้ต่อหน่วยงานปกครองอิสระ ที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกในความสามารถใด ๆ ของหน่วยงานควบคุมหรือการรับรองที่ถูกเรียกให้ออกกฎในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

การปฏิบัติที่ดี

ปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด ขอให้ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบดำเนินการตรวจสอบด้านจริยธรรมของผู้รับเป้าหมาย หากข้อเสนอนั้นจัดทำโดยพนักงานคนใดคนหนึ่งของคุณ ให้ถามเขาหรือเธอเกี่ยวกับความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้รับผลประโยชน์ที่ตั้งใจไว้ และเหตุผลที่เขาหรือเธอมีความสนใจในสมาคมหรือองค์กรที่เขาเสนอให้สนับสนุน

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

ดูนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการบริจาคและการเป็นผู้สนับสนุน และผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวเลือกของพันธมิตรระดับแรก

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทต้องการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจซึ่งเป็นธรรมซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมกับลูกค้า ชัพพลายเออร์ และผู้รับเหมาช่วงของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม กลุ่มบริษัทจะต้องไม่แสดงออกว่าตนเองมีพฤติกรรมที่มีความสมรู้ร่วมคิดในพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักการของหลักจรรยาบรรณนี้

คุณต้องแน่ใจว่าการคัดเลือกพันธมิตรระดับแรกนั้นตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักเกณฑ์ที่เป็นกลาง (คุณภาพและต้นทุนของบริการที่เกี่ยวข้องกับราคาตลาด ประวัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ) และมีการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม เพื่อให้แน่ใจว่าการทำธุรกรรมเป็นไปอย่างถูกต้องกฎหมาย ข้อตกลงที่ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่กำกับควบคุมและกฎการแข่งขันที่เป็นธรรม

คำจำกัดความ

- ▶ **ลูกค้า:** บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ซื้อบริการที่แท้จริงหรือที่มีโอกาสจะเป็นผู้ซื้อบริการที่นำเสนอโดยกลุ่มบริษัท
- ▶ **ซัพพลายเออร์:** บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่ให้บริการกับกลุ่ม
- ▶ **คู่ค้าฝ่ายนำ:** ซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายที่ทำสัญญาในชื่อของคุณและในนามของกลุ่มบริษัท
- ▶ **ราคาตลาด:** จำนวนเงินที่สอดคล้องกับมูลค่าตลาดปัจจุบันสำหรับบริการที่กำหนด
- ▶ **ผู้รับจ้างช่วง:** บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- ▶ คุณต้องจัดทำเอกสารที่เป็นประโยชน์สำหรับการตรวจสอบย้อนกลับและการตรวจสอบธุรกรรมทั้งหมด (สัญญา ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ ฯลฯ) คุณสามารถขอความช่วยเหลือจากฝ่ายกฎหมาย
- ▶ ข้อตกลงใดก็ตาม จะต้องให้คำตอบแทนที่สมดุลและสอดคล้องกับบริการที่เป็นประเด็น ต้องกำหนดคำตอบแทน การชำระเงินจะดำเนินการในใบแจ้งหนี้ที่สมบูรณ์และเป็นปกติ
- ▶ สัญญาที่ทำกับพันธมิตรระดับแรกใด ๆ จะต้องรวมข้อที่กำหนดความเป็นไปได้ของการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยทันทีและโดยไม่มีภาระชดเชย หากคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามหลักการของหลักจรรยาบรรณ
- ▶ คุณจะต้องมีการทบทวนความซื่อตรงของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคุณที่ดำเนินการโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะจ้างใหม่ หากนโยบายของกลุ่มบริษัทกำหนดไว้

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ▶ คุณไม่ควรมีส่วนร่วมกับผู้ค้าระดับพรีเมียร์ที่ปฏิเสธการมุ่งเน้นต่อต้านการติดสินบนโดยชัดเจน หรือเคยมีกิจกรรมและชื่อเสียงในอดีต ตลอดจนข้อมูลประจำตัวที่เข้าข่ายต้องสงสัยถึงความชอบธรรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่น่าสงสัยหรือผิดจริยธรรม
- ▶ คุณไม่ควรทำสัญญากับพันธมิตรระดับแรกซึ่งปฏิเสธที่จะทำสัญญาราคาและวัตถุประสงค์ของสัญญาอย่างชัดเจนและแม่นยำ
- ▶ คุณต้องไม่ให้การรับรองความสะอาดแก่ลูกค้าโดยมีค่าธรรมเนียม (เป็นเงินหรืออื่น ๆ)
- ▶ คุณจะต้องไม่ชำระเงินให้แก่ซัพพลายเออร์ในจำนวนที่เกินราคาตลาดเพื่อแลกเปลี่ยนกับความเต็มใจของซัพพลายเออร์ในการจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติ
- ▶ คุณต้องไม่เสนอข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมให้แก่ซัพพลายเออร์เพื่อจัดหาวัตถุดิบ (เชื้อเพลิง พลาสมา วัตถุดิบเฉพาะทางขั้นสูง ฯลฯ)
- ▶ คุณต้องไม่ชำระเงินให้กับผู้ติดต่อของซัพพลายเออร์ของคุณ เพื่อขอรับอัตราพิเศษเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตลาด ส่วนลดอย่างมีนัยสำคัญจากราคาของสัญญา หรือเพื่อให้ได้รับหรือรักษาสัญญา

สถานการณ์เสี่ยง

- ▶ พันธมิตรระดับแรกดำเนินงานในประเทศที่ไม่ให้ความร่วมมือหรือประเทศที่มีดัชนีการทุจริตสูง
- ▶ พันธมิตรระดับพรีเมียร์เสนอการดำเนินการเพื่อความสะดวก เอื้อประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของก้านิลและการต้อนรับของกลุ่มบริษัท
- ▶ พันธมิตรหลักกำหนดให้มีเงื่อนไขการชำระเงินที่ผิดปกติ (การชำระเงินไปยังบัญชีที่มีสถานที่ที่น่าสงสัย การชำระเงินให้กับบุคคลที่สามให้กับความสัมพันธ์ ฯลฯ)

การปฏิบัติที่ดี

คุณต้องแจ้งให้คู่ค้าของคุณทราบถึงค่านิยมและกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทในด้านความซื่อตรงโดยเร็วที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งโดยการแจ้งเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณนี้ (ดูได้ที่: <https://www.SEQENS.com/fr/gouvernance-compliance/>)

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการประเมินบุคคลภายนอก



ข้อกำหนดพิเศษที่มีผลบังคับใช้กับคนกลาง

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

คนกลางกระทำการในนามและกระทำการแทนกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงเป็นสื่อกลางสำหรับค่านิยมของกลุ่มบริษัทและกลุ่มบริษัทไม่ควรเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างมากจากพันธมิตรของตน แม้ว่าพวกเขาจะต้องมีความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทโดยการดำเนินการในนามของกลุ่มบริษัทก็ตาม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่จะเข้าข่ายเป็นผู้สมรู้ร่วมคิด หรือแม้แต่เป็นผู้สนับสนุนการกระทำทุจริตที่คนกลางอาจมีส่วนร่วม นอกเหนือจากความเสียหายต่อชื่อเสียงแล้ว กลุ่มบริษัทยังมีส่วนเกี่ยวข้องกับทั้งทางอ้อม กับการปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายที่ไม่สอดคล้องกับกฎของหลักจรรยาบรรณ และดังนั้นจะต้องรับโทษทางการเงิน การวินัย หรือทางอาญา

คำจำกัดความ

■ **คนกลาง:** บุคคลใดก็ตามที่ไม่มีสถานะเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท กระทำการภายในกรอบการทำงานตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม สำหรับบัญชีและในนามของกลุ่มฯ และผู้ซึ่งร่วมความรับผิดชอบของตนและโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากไม่มีรายการนี้ อย่างละเอียด:

- ผู้รับจ้างช่วง
- เจ้าหน้าที่พาณิชย์ที่ดำเนินการในนามของบริษัทโดยมีหรือไม่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ
- ผู้ค้า
- ล็อบบี้ยิสต์ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เจ้าหน้าที่ที่สร้างพิธีการศุลกากรสำหรับสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก ฯลฯ

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- เมื่อกฎของกลุ่มบริษัทกำหนดไว้ คุณต้องตรวจสอบความถูกต้องของคู่ค้าของคุณโดยฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนการมีส่วนร่วมใด ๆ
- คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาของคุณกับคนกลางใด ๆ มีข้อกำหนดที่ระบุถึงความเป็นไปได้ในการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยทันทีและโดยไม่มีคำตอบแทน ในกรณีที่คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับค่านิยมและความถูกต้องของกลุ่มบริษัท
- เมื่อคุณทราบเรื่องนี้ คุณต้องรายงานข้อเท็จจริงที่ว่าเจ้าหน้าที่ขายที่ทำงานให้กลุ่มบริษัทกำลังดำเนินการ หรือรับเงินจากลูกค้าเพื่อให้ได้สัญญาใหม่ หรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่มีอยู่

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- คุณต้องไม่ใช่คนกลางเพื่อหลบเลี่ยงกฎหมาย
- คุณต้องไม่สานต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคนกลางที่ยุติการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้

สถานการณ์เสี่ยง

หลายสถานการณ์อาจถือว่ามีความเสี่ยง:

- การใช้คนกลาง “เป็นลำดับขั้น”
- คนกลางที่ดำเนินงานในประเทศที่ไม่ให้ความร่วมมือ หรือประเทศที่มีดัชนีการทุจริตสูง
- คนกลางที่เสนอการอำนวยความสะดวก เอื้อประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของทำเนียบ และการต้อนรับของกลุ่มบริษัท

การปฏิบัติที่ดี

คุณต้องแจ้งให้ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจทราบถึงค่านิยมและกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทในด้านความถูกต้องโดยเร็วที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โดยการแจ้งเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณนี้

(ดูได้ที่: <https://www.SEQENS.com/fr/gouvernance-compliance/>)

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการประเมินบุคคลภายนอก

2. ผลประโยชน์ทับซ้อน

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

คุณต้องแจ้งฝ่ายบริหารของคุณเกี่ยวกับสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ในเรื่องของความสัมพันธ์ เพื่อที่คุณจะได้อยู่ในฐานะที่สามารถทำการตัดสินใจทางวิชาชีพตามผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและไม่ใช่ผลประโยชน์ส่วนบุคคลของคุณ

การไม่คำนึงถึงสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนที่คุณอาจพบว่าตัวเองมีความเสี่ยงที่สถานการณ์เหล่านี้จะยกระดับไปสู่การฉ้อโกงหรือการทุจริต ดังนั้น ความท้าทายจึงเป็นการรักษาชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อบทลงโทษที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว

คำจำกัดความ

- ▶ **ผลประโยชน์ทับซ้อน:** อุปสรรคระหว่างภารกิจที่มอบหมายให้พนักงานและผลประโยชน์ส่วนตัวของเขาหรือเธอในเรื่องความรุนแรงดังกล่าว เพื่อใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจของเขาหรือเธอ และเพื่อตั้งคำถามถึงความเป็นกลางที่พนักงานควรทำหน้าที่ของตนตามปกติ
- ▶ **ผลประโยชน์ส่วนบุคคล:** ผลกำไรส่วนบุคคลไม่ว่าในลักษณะหรือรูปแบบใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ด้านอาชีพ ส่วนตัว ความเกี่ยวพัน เป็นตัวเงินหรือไม่ก็ตาม

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- ▶ คุณต้องรายงานสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ▶ คุณอาจมีผลประโยชน์ในบริษัทอื่น ๆ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมของคุณเองภายในกลุ่มบริษัทได้ โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง
- ▶ คุณต้องถอนตัวจากการตัดสินใจเมื่อเกิดสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น แม้ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นเพียงแค่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงก็ตาม

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ▶ คุณไม่ควรสร้างอิทธิพลต่อการจ้างงาน การประเมินงาน หรือค่าตอบแทนของคนที่คุณรัก
- ▶ คุณไม่ควรแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของคุณเองหรือของคนที่คุณรัก
- ▶ คุณต้องไม่เก็บงำข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ แม้แต่เรื่องที่เพียงแค่อาจเกิดขึ้นได้
- ▶ คุณไม่ควรเลือกขั้วพลายเออร์เนื่องจากความสามารถในการแข่งขันของข้อเสนอ แต่ควรพิจารณาความเชื่อมโยงของบริษัทซึ่งเป็นเจ้าของ และลูกค้ารายสำคัญที่สุดของคุณ
- ▶ คุณไม่ควรจ้างสมาชิกขององค์กรของคุณ ไม่ใช่เพราะคุณสมบัติของพวกเขา แต่เป็นเพราะความสัมพันธ์ของคุณ

สถานการณ์เสี่ยง

- ▶ หลายสถานการณ์อาจถือว่ามีความเสี่ยง:
- ▶ คุณมีผลประโยชน์ในคู่ค้าของกลุ่มบริษัท
- ▶ สมาชิกในแวดวงที่ใกล้ชิดของคุณทำงานให้กับคู่ค้าหรือคู่แข่งของกลุ่มบริษัท
- ▶ คุณดำรงตำแหน่งที่ได้รับเลือก

การปฏิบัติที่ดี

คุณต้องไม่ใช้ทรัพยากรของกลุ่มบริษัท (ชื่อเสียง เวลา หรือโครงสร้าง) เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว กระบวนการสรรหาบุคลากรต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นกลาง หากคุณมีข้อสงสัยว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ คุณควรขอคำแนะนำจากฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของกลุ่มบริษัท

3. การเป็นตัวแทนของผลประโยชน์ (การล็อบบี้)

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มกิจกรรมการวิ่งเต้นว่าเป็น การสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการเฉพาะด้านเพื่อโต้แย้งด้านกฎระเบียบ การสนับสนุนนี้ดูเหมือนจะมีความสำคัญกับบริษัทมาก เนื่องจากผู้ปฏิบัติในระเบียบข้อบังคับในสาขาเคมีนั้นมีความหลากหลาย จุดยืนของกลุ่มบริษัทเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทั่วไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งการตัดสินใจสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากมุมมองทางเทคนิค

นอกจากนี้ยังช่วยให้กลุ่มบริษัทเป็นที่รู้จัก ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ภาพลักษณ์ และค่านิยมของกลุ่มบริษัท การดำเนินงานเหล่านี้จะต้องไม่ถูกเบี่ยงเบนไปสู่การกระทำทุจริต และทำให้กลุ่มบริษัทต้องตกอยู่ในความเสี่ยงจะต้องรับโทษที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

การเป็นตัวแทนผลประโยชน์ (การวิ่งเต้น): การกระทำอันเป็นการโน้มน้าวการตัดสินใจของสาธารณะ รวมถึงเนื้อหาของกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ บนพื้นฐานหลักหรือทั่วไป ในลักษณะที่เป็นทางการและชอบด้วยกฎหมาย

ตัวอย่าง

สิ่งที่ต้องทำ

- คุณต้องมีความโปร่งใสเกี่ยวกับกิจกรรมการวิ่งเต้นของคุณทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท
- คุณต้องมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนตัวแทนผลประโยชน์ (หากมี) ขององค์กรที่คุณจะดำเนินการวิ่งเต้น
- คุณต้องเก็บรายการการประชุมล่าสุดที่จัดทำตามคำร้องขอของคุณกับผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสาธารณะ โดยเสนอมุมมองต่อการแจ้งการตัดสินใจสาธารณะเพื่อให้สามารถร่างรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมของคุณตามที่กฎหมายกำหนด
- คุณต้องแจ้งผู้จัดการของคุณและฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบถึงสำนักงานสาธารณะที่เป็นตัวเลือกของคุณ

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- คุณต้องไม่ยอมรับการชักชวนเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการเมืองในรูปแบบใดก็ตามที่อาจส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบกลุ่มบริษัท
- คุณต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณนี้
- คุณต้องไม่ใช้ทรัพยากรหรือเงินทุนของกลุ่มบริษัทไปในกิจกรรมการระดมทุนหรือการสนับสนุนทางการเมืองอื่นที่ส่งผลให้กลุ่มฯ ต้องไปพัวพัน
- คุณต้องไม่ทำให้ตนเองตกอยู่ในสถานการณ์ของผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นผ่านกิจกรรมการวิ่งเต้นของคุณ
- คุณต้องไม่เสนอข้อได้เปรียบที่ไม่สมควรให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าหน้าที่จากการเลือกตั้ง สมาชิกรัฐสภา ฯลฯ) ที่ทำให้เกิดภาพลักษณ์ว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับมาตรฐานการกำกับดูแลในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท

สถานการณ์เสี่ยง

เมื่อดำเนินงานในต่างประเทศ คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมการวิ่งเต้นนั้นได้รับอนุญาตตามระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่นนั้น ๆ นอกจากนี้ คุณยังต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าความเชื่อทางการเมืองและพันธมิตรของคุณยังคงเป็นเรื่องส่วนบุคคลและไม่ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

การปฏิบัติที่ดี

ในฐานะผู้วิ่งเต้น (lobbyist) คุณต้องแจ้งแผนการปฏิบัติตามกฎระเบียบและผู้จัดการให้ทราบถึงกิจกรรมของคุณ นอกจากนี้ คุณต้องแน่ใจว่าตนเองคุ้นเคยกับจุดยืนของกลุ่มบริษัท ในเรื่องที่คุณเข้าไปเกี่ยวข้อง

4. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

ในการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในบริบทของสัญญาสาธารณะและในกระบวนการให้ได้มาซึ่งกิจกรรมทางธุรกิจที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาบทสนทนาที่สร้างสรรค์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบกับหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สอดคล้อง สรุปผล และถูกต้อง

การตัดสินใจบนเจตนาที่ของรัฐบาลไทยในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากบทลงโทษทางการเงิน ทางวินัย (เช่น การระงับหรือถอนการอนุญาตหรือใบอนุญาตในการดำเนินงาน) และ/หรือบทลงโทษทางอาญาแล้ว ธุรกิจของกลุ่มบริษัทก็อาจตกอยู่ในความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ การกระทำดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดความรับผิดทางอาญาส่วนบุคคลต่อคุณ

คำจำกัดความ

▶ **หน่วยงานภาครัฐ:** ประเภทของบุคคลที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศ

ตัวอย่าง:

สิ่งที่ต้องทำ

- ▶ คุณต้องมีปฏิสัมพันธ์ในเชิงรุก ซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อรัฐบาลและตัวแทนของรัฐบาล
- ▶ คุณต้องนำมาตราฐานความซื่อตรงทั้งหมดในหลักจรรยาบรรณนี้ไปใช้เมื่อมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- ▶ คุณต้องไม่ส่งข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อขอรับใบรับรองหรือขอทะเบียนที่อาจไม่ได้รับการยอมรับ
- ▶ คุณต้องไม่ยอมรับคำร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเสนอผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามเพื่อได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ
- ▶ คุณต้องไม่ชักชวนที่ปรึกษาให้มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้รับหรืออำนวยความสะดวกในการออกใบอนุญาต (EHS, ISO ฯลฯ)
- ▶ คุณต้องไม่จ่ายเงินทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานราชการ (เช่น เจ้าหน้าที่ศุลกากร) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเร่งกระบวนการนำเข้า/ส่งออก

สถานการณ์เสี่ยง

ในสถานการณ์ที่กดดันเนื่องจากกำหนดเส้นตายสิ้นเกินไปที่จะได้รับการอนุมัติเป็นสำคัญจากผู้ดูแลระบบในช่องทางปกติ การนำตนเองออกจากความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การปฏิบัติที่ดี

ก่อนที่จะตอบรับคำขอที่ไม่ปกติจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ คุณควรติดต่อผู้จัดการของคุณ แผนกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

คุณต้องแสดงให้เห็นถึงความซื่อตรงในความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเสมอ หากคุณพบว่าตนเองตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงหรืออยู่ภายใต้แรงกดดันจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ คุณควรรายงานทันทีเพื่อที่คุณจะดึงตัวเองออกจากกระบวนการตัดสินใจและเผชิญกับแรงกดดันที่เป็นอันตราย หากคุณสงสัยหรือทราบว่ากลุ่มบริษัทกำลังถูกสอบสวน คุณต้องรายงานข้อเท็จจริงนี้โดยทันที นอกจากนี้ คุณยังต้องให้ความร่วมมือในการสืบสวนที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภาครัฐ

กฎบัตรด้าน จริยธรรม



1. ต่อสู้กับการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทต้องสามารถรับรองได้ตลอดเวลาว่าบริการและเงินทุนของบริษัทจะไม่ถูกนำไปใช้โดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย ย้ำอีกครั้งว่า กลุ่มบริษัทมีจุดยืนที่ชัดเจนที่จะ “**ไม่ยอมรับ**” การฟอกเงินมีโทษทางอาญา (โทษจำคุกและโทษปรับทางอาญา) **ในทุกประเทศ**ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเสียหายที่ไม่สามารถแก้ไขได้ต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

คำจำกัดความ

- **การฟอกเงิน:** กระบวนการปกปิดลักษณะและแหล่งที่มาของเงินซึ่งได้มาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย (การค้ายาเสพติด การค้าอาวุธ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) โดยการนำเงิน “สกปรก” นี้ไปรวมในกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย
- **การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย:** การให้หรือระดมเงินทุนด้วยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีเจตนาให้ใช้หรือในองค์ความรู้ที่จะนำไปใช้ในกิจกรรมการก่อการร้าย

สถานการณ์เสี่ยง

หลายสถานการณ์อาจถือว่ามีความเสี่ยง:

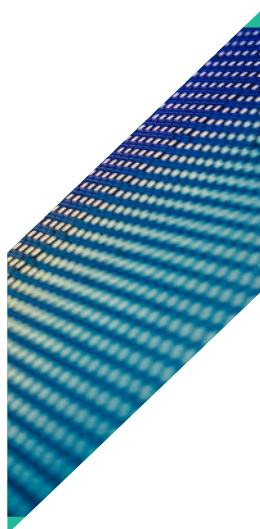
- การโอนเงินไปยังหรือออกจากพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่ถือว่ามีความเสี่ยง
- การโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารของบุคคลที่สามไปยังผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- การเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทนเป็นเงินสด
- ธุรกิจที่ซับซ้อนผิดปกติหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจำนวนมากผิดปกติ
- การโอนเงินจากหรือโอนไปยังบัญชีลับ (=ไม่ระบุชื่อ)

การปฏิบัติที่ดี

คุณต้องได้รับเอกสารประกอบและวิเคราะห์เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมและแหล่งที่มาของเงินทุน**ถูกต้องตามกฎหมาย** นอกจากนี้ คุณยังต้องศึกษาเกี่ยวกับคู่ค้าของคุณ และระมัดระวัง**เป็นพิเศษ**กับพันธมิตรรายใหม่ หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตน คุณสามารถ**สอบถาม**ผู้จัดการของคุณ ฝ่ายควบคุม หรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำ

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

เยี่ยมชมเว็บไซต์สถาบันของ TRACFIN (<https://www.economie.gouv.fr/tracfin>)



2. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

SEQENS เป็นกลุ่มระหว่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับพันธมิตรทั่วโลก พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรการลงโทษทางการเงิน เศรษฐกิจ ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากลักษณะของผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท จึงใช้ข้อกำหนดเฉพาะ ซึ่งต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เนื่องจาก**สารเคมีอาจถูกเบี่ยงเบน**จากวัตถุประสงค์ดั้งเดิม ไปใช้อย่างผิดกฎหมาย (เช่น เพื่อผลิตอาวุธเคมี ยา หรือวัตถุระเบิด) ประเทศส่วนใหญ่มี**กฎระเบียบที่จำกัดหรือห้ามการส่งออก**ไปยังบางประเทศ หรือส่งให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลบางราย ข้อจำกัดเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ไห้บุคคลที่สามบางรายได้รับความรู้ ผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยีที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้คนหรือสิ่งแวดล้อม หลายประเทศเผยแพร่บัญชีดำที่รวมถึงองค์กรก่อการร้ายหรือผู้ค้ายาเสพติดที่ถูกระบุนาม การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อาจส่งผลกระทบอย่างใหญ่หลวงต่อกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจจะไม่สามารถดำเนินกิจกรรม**ระหว่างประเทศได้อีกต่อไป** กลุ่มบริษัทอาจมีโทษหลายประเภท ได้แก่ โทษทางอาญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าปรับ ความล่าช้าในการซื้อขาย การยึดสินค้า และการห้ามดำเนินกิจกรรมต่อไปในบางประเทศ นอกจากนี้ ตัวบุคคลอาจถูกจำคุกในบางกรณี

คำจำกัดความ

- ▶ **โปรแกรมการลงโทษทางการเงิน เศรษฐกิจระหว่างประเทศ:** ข้อห้ามหรือการจำกัดการค้าในบริการแบบกำหนดเป้าหมายในบางพื้นที่หรือกับบางรัฐบาล บุคคล หรือบริษัทที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อของประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือระหว่างประเทศ เช่น ของสหประชาชาติ สหภาพยุโรป OFAC (หน่วยงานกำกับดูแลทางการเงินของสหรัฐอเมริกาที่รับผิดชอบในการบังคับใช้การลงโทษทางการเงินระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา) ฯลฯ
- ▶ **ข้อจำกัดทางการค้า:** กฎหมายและข้อบังคับระดับประเทศหรือระหว่างประเทศที่อาจกำหนดข้อจำกัดทางการค้าเกี่ยวกับคู่ค้า ประเทศ หรือผลิตภัณฑ์ เช่น การสั่งห้ามสินค้า การคว่ำบาตร หรือมาตรการอื่นใดที่กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตาม

สถานการณ์เสี่ยง

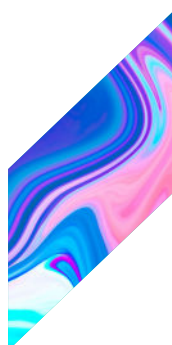
- ▶ การส่งออกและนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่อาจมีการใช้งานสองทาง (การใช้อาจเป็นพลเรือนแต่ก็เป็นทหาร)
- ▶ ส่งออกและนำเข้าไปยัง/ออกจากประเทศที่ถูกจำกัด

การปฏิบัติที่ดี

เมื่อจำเป็นต้องมีการประเมิน**ตามนโยบายของกลุ่มบริษัท** คุณต้องให้ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ**ตรวจสอบ**ข้อจำกัดระหว่างประเทศที่อาจมีอยู่และความสมบูรณ์ของคู่ค้าของคุณก่อนที่จะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจใหม่

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

ดูนโยบายการประเมินบุคคลภายนอกของกลุ่มบริษัท และศึกษาเว็บไซต์ของ OFAC และเว็บไซต์ของกระทรวงการคลังสหรัฐฯ: <https://www.tresor.economie.gouv.fr/services-aux-entreprises/sanctions-economiques>



3. สุขภาพและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทจะปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และรับรองว่าพวกเขาปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่บังคับใช้ในท้องถิ่น นอกจากนี้ ยังรับรองความปลอดภัยของพันธมิตรเมื่อถูกเรียกให้ทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท

พนักงานต้องแจ้งให้กลุ่มบริษัททราบถึงเหตุการณ์หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบใด ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของตน ในกรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ กลุ่มบริษัทและพนักงานแต่ละคนอาจต้องรับผิดชอบ

คำจำกัดความ

■ **สุขภาพในที่ทำงาน:** จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก ที่เกี่ยวข้องกับ:

- รักษาระดับความเป็นอยู่ที่ดีทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมของพนักงานให้อยู่ในระดับสูง
- การป้องกันความเสี่ยงที่พนักงานได้รับในสถานที่ทำงานเพื่อปกป้องพวกเขาจากอันตราย
- รักษาพนักงานให้อยู่ในตำแหน่งที่ปรับให้เข้ากับความสามารถทางสรีรวิทยาและจิตวิทยาของพนักงาน

■ **ความปลอดภัยในที่ทำงาน:** การปกป้องคนงานจากอุบัติเหตุในที่ทำงานและโรคร้ายจากการทำงาน

สถานการณ์เสี่ยง

หลายสถานการณ์อาจถือว่ามีความเสี่ยง:

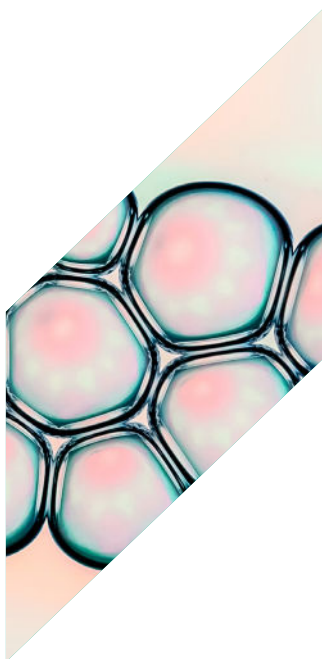
ตัวอย่างเช่น เมื่อคู่ค้าเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของคุณ หรือเมื่อพนักงานเข้าเยี่ยมชมเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของคุณ

การปฏิบัติที่ดี

อย่าลังเลที่จะติดต่อเจ้าหน้าที่ HSE และ HR ประจำสำนักงานของคุณ

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

โปรดดูเอกสารที่นำมาใช้ภายในกลุ่มเกี่ยวกับ HSE และทรัพยากรบุคคล



4. นโยบายด้านแรงงาน

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทปกป้องพนักงานโดยการปฏิบัติตาม **กฎระเบียบในท้องถิ่นและมาตรฐานระหว่างประเทศ** โดยเฉพาะข้อกำหนดที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ในเรื่องเกี่ยวกับประกันสังคม ชั่วโมงการทำงานและเงื่อนไข ค่าตอบแทน และเสรีภาพในการสมาคมเป็นสำคัญ

กลุ่มบริษัทรับรองว่าพนักงานหรือคู่ค้าของบริษัทจะไม่ใช้งานไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม **แรงงานบังคับ** หรือ **แรงงานเด็ก** เป็นการรับรองว่าการปฏิบัติที่ปราศจาก **การล่วงละเมิด** และ **การเลือกปฏิบัติ** ทุกรูปแบบในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะในกระบวนการสรรหาบุคลากร เมื่อว่าจ้าง ในระหว่างหรือเมื่อสิ้นสุดความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

พนักงานต้อง **แจ้งให้**กลุ่มบริษัททราบถึงการไม่ใส่ใจต่อมาตรฐานและระเบียบข้อบังคับเหล่านี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ในกรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ กลุ่มบริษัทและพนักงานแต่ละคนอาจต้องรับผิดชอบ

คำจำกัดความ

- ▶ **มาตรฐานระหว่างประเทศ:** หลักการพื้นฐานและสิทธิที่ระบุไว้ใน Universal Declaration of Human Rights (ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน) ตลอดจนข้อกำหนดที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และโดยองค์กรเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ซึ่งกลุ่มบริษัทจะต้องยึดถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อตกลง United Nations Global Compact กลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นในการร่วมกับโครงการริเริ่ม Responsible Care® สุดท้าย กลุ่มบริษัทได้รับการประเมินในด้าน CSR ตลอดจนขีดความสามารถทางด้านการจัดซื้อที่มีความรับผิดชอบโดย EcoVadis
- ▶ **แรงงานบังคับหรือ “แรงงานที่บังคับขู่เข็ญ”:** ตามอนุสัญญาว่าด้วยแรงงานบังคับ (ฉบับที่ 29) งานหรือบริการใด ๆ ซึ่งเกิดจากกายบังคับขู่เข็ญและคาดโทษ ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่ได้เสนอตนเองโดยสมัครใจ

สถานการณ์เสี่ยง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศทั้งหมดของคุณตกอยู่ในความเสี่ยง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่พันธมิตรและคนกลางในระดับแรกของคุณดำเนินงานในประเทศที่ไม่มี **มาตรฐาน**เดียวกับของกลุ่มบริษัท ในแง่ของ **ความปลอดภัยส่วนบุคคลและการเคารพสิทธิมนุษยชน**

การปฏิบัติที่ดี

ศึกษาคู่ค้าของคุณให้ถี่และอย่าลังเลที่จะติดต่อกับ **เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในท้องถิ่นของคุณ** หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ **กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง** ก็สามารถติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทได้เช่นกัน สุดท้าย ระบบการแจ้งเตือนยังอยู่กับคุณในกรณีที่ข้อสงสัยในเรื่องความชอบด้วยกฎหมาย

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

โปรดดูเอกสารที่นำมาใช้ภายในกลุ่มเกี่ยวกับ HSE และทรัพยากรบุคคล



5. การเคารพสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายที่จะบรรลุมาตรฐานที่ดีที่สุดในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของบริษัท และได้จัดให้มีการเฝ้าติดตามตรวจสอบสถานที่ผลิตทุกแห่งอย่างสม่ำเสมอเพื่อจะยังคงกิจกรรมทางธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ในแง่นี้ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างหนักแน่นที่จะลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและได้ลงทุนในโครงการทางโครงสร้างพื้นฐานสำหรับกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท

กลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษและสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย ลดปริมาณของเสียที่ปล่อยออกมา และพัฒนาแนวทางการรีไซเคิลและการฟื้นฟู

นอกจากความท้าทายระดับโลกด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจแล้ว การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมยังเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นต้องมีแม้จะไม่ใช่เพื่อความต่อเนื่องและความยั่งยืนของกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทแต่เพียงเท่านั้นก็ตาม นอกเหนือจากบทลงโทษทางวินัยและการเงินอันเป็นผลจากการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว กลุ่มบริษัทอาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการซึ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกด้วย

คำจำกัดความ

- **สภาพแวดล้อม:** องค์ประกอบทั้งหมดที่ล้อมรอบบุคคลหรือสายพันธุ์ต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต ซึ่งบางส่วนส่งผลโดยตรงต่อความต้องการของสภาพแวดล้อม
- **ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม:** การเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และการทำงานทั้งหมดในสิ่งแวดล้อม (เชิงลบหรือเชิงบวก) อันเกิดจากกิจกรรม

สถานการณ์เสี่ยง

มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ผลิตทุกแห่งของกลุ่มบริษัท

การปฏิบัติที่ดี

ระวังอย่าให้ทรัพยากรสูญเปล่า: พลังงาน (ไฟฟ้า ก๊าซ ใช้น้ำ ฯลฯ) น้ำ กระดาษ หรือวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ อย่าลืมนึกถึงเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านการรีไซเคิลและการรีไซเคิลใหม่

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

เยี่ยมชมเว็บไซต์ของกระทรวงการเปลี่ยนผ่านระบบนิเวศ (Ministry Ecological Transition) (<https://www.ecologie.gouv.fr/>)



6. เคารพการแข่งขันเสรี

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทเคารพกฎเกณฑ์ของการแข่งขันระดับชาติ ระดับท้องถิ่น และระดับนานาชาติอย่างเคร่งครัด และน้อมนำวิธีการที่เป็น **ธรรมและสร้างสรรค์** มาใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาธุรกิจ ดังนั้น จึงปฏิเสธการกระทำใดที่อาจปลอมแปลงหรือบิดเบือนการแข่งขัน หรือการเข้าถึงตลาดอย่างเสรี หรือละเมิดกฎระเบียบทางกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขัน การละเมิดการแข่งขันเสรีอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทการฝ่าฝืนกฎด้านการแข่งขันจะถูกลงโทษโดยเฉพาะอย่างยิ่งตามกฎหมายของฝรั่งเศส ค่าปรับในกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจคิดเป็น 10% ของยอดขายทั่วโลกของกลุ่มบริษัท

คำจำกัดความ

- ▶ **การละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า:** การกระทำใดก็ตามที่มีจุดหมายหรือผลในการป้องกัน จำกัด หรือบิดเบือนการแข่งขันในตลาด
- ▶ **ข้อตกลง:** ข้อตกลงหรือการรวมหัวกันระหว่างองค์กรธุรกิจหลายแห่งที่เป็นอิสระต่อกันเพื่อบิดเบือนการแข่งขันให้ผิดไปจากที่ควรจะเป็น
- ▶ **การใช้อำนาจโดยมิชอบ:** การปฏิบัติฝ่ายเดียวโดยบริษัทที่ใช้อิทธิพลของตนในตลาดเพื่อกีดกันบริษัทอื่น ๆ หรือป้องกันไม่ให้บริษัทใหม่ ๆ เข้าสู่ตลาด กระทำผิดเช่นนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย

สถานการณ์เสี่ยง

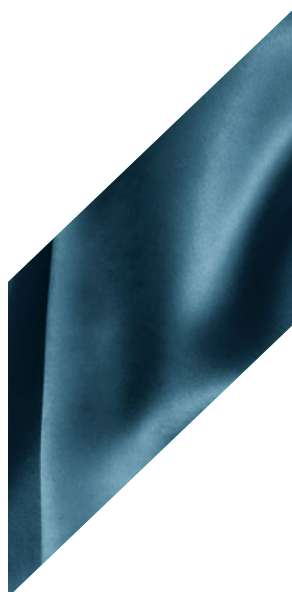
สถานการณ์ใดก็ตามที่**เกิดการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์อย่างไม่เป็นทางการระหว่างคู่แข่ง** (ตัวอย่างเช่น งานแสดงสินค้า)

การปฏิบัติที่ดี

เมื่อเจรจาข้อตกลงใหม่ คุณควร**พิจารณาถึง**นัยยะของความเป็นไปได้ในการแข่งขันก่อน หากมีข้อสงสัย คุณควร**สอบถามฝ่ายกฎหมาย**เกี่ยวกับสถานการณ์ของคุณ นอกจากนี้ คุณต้องแน่ใจว่าพนักงานใหม่จะไม่ส่งต่อ**ข้อมูลที่เป็นความลับ**ของกลุ่มบริษัทไปยังคู่แข่งซึ่งพวกเขาเคยร่วมงานมาด้วยกันก่อนหน้านี้

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

ไปที่เว็บไซต์ขององค์กร Competition Authority (<https://www.authoritedelaconurrence.fr/fr>) หรือ General Directorate for Competition, Consumer Affairs and Fraud Control (<https://www.economie.gouv.fr/dgccrf>)



7. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงกฎระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปของสหภาพยุโรป (GDPR) และเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูลทั้งหมดได้รับการเคารพ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำได้ก็ต่อเมื่อถูกต้องตามกฎหมายและจำเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัทเท่านั้น ผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายอาจเป็นได้ทั้งก่อนทำสัญญา หรือเกิดตามสัญญา ผลทางกฎหมาย ฯลฯ (เช่น การหาข้อสรุป การทำสัญญา การปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท) การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำกับควบคุมการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ตัวอย่างเช่น ในฝรั่งเศส บทลงโทษทางวินัยทางการเงิน และทางกฎหมายจะมีผลบังคับใช้ในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลเหล่านี้อย่างผิดวัตถุประสงค์

คำจำกัดความ

- ▶ **ข้อมูลส่วนบุคคล:** ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้
- ▶ **บุคคลถูกระบุตัวตน:** บุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้โดยตรง (เช่น ชื่อและนามสกุล) หรือทางอ้อม (เช่น ทางโทรศัพท์ หรือหมายเลขป้ายทะเบียน หมายเลขประกันสังคม ที่อยู่ทางไปรษณีย์หรือที่อยู่อีเมล รวมถึงระบุได้จากเสียงหรือภาพ)
- ▶ **บุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้:** บุคคลที่สามารถระบุได้จากข้อมูลชิ้นเดียว (เช่น ชื่อ) หรือจากการนำข้อมูลมารวมกัน (เช่น ผู้หญิงที่อาศัยอยู่ในที่อยู่ดังกล่าวกับข้อมูลที่อยู่อื่น ผู้ที่เกิดวันที่ดังกล่าวรวมกับผู้ที่ป็นสมาชิกของสมาคมดังกล่าว และชื่อของสมาคมดังกล่าว)
- ▶ **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล:** การดำเนินการหรือกระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการใช้ (การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การอนุรักษ์ การดัดแปลง การสรุปใจความสำคัญ การให้คำปรึกษา การใช้ การสื่อสารโดยการส่ง การเผยแพร่ หรือการจัดหา การพิสูจน์โดยเปรียบเทียบในรูปแบบอื่นใด)

สถานการณ์เสี่ยง

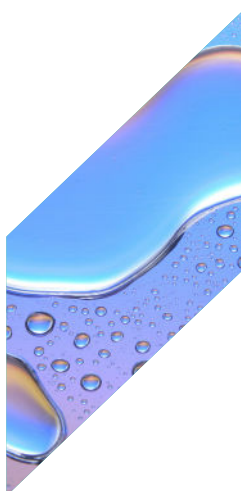
หากคุณเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในหมวดหมู่ข้อมูลของกลุ่มบริษัทสามารถเก็บรวบรวมได้ (ดูรายการในนโยบายกลุ่มบริษัท)

การปฏิบัติที่ดี

อ้างอิงนโยบายของกลุ่มบริษัทที่กำหนดเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เก็บรักษา ถ่ายโอน เปิดเผย และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกลุ่มบริษัท หากคุณมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

ศึกษานโยบายด้าน GDPR ของกลุ่มบริษัท



8. ความเคารพและการปกป้อง สิทธิของกลุ่มบริษัท

วัตถุประสงค์และความท้าทายของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทรับรองการปกป้องข้อมูลทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และกลยุทธ์ (การเงิน การค้า หรือสัญญา) ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่กลุ่มบริษัทผลิตหรือใช้งานจะได้รับการคุ้มครองอย่างเข้มงวดโดยสิทธิในทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม หรือเป็นความลับ และต้องเคารพการรักษาความลับทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

คุณต้องปกป้องกลุ่มบริษัทจากความสูญเปล่า ความสูญเสีย ความเสียหาย การใช้ในทางที่ผิด การฉ้อโกง การโจรกรรม การยักยอก การละเมิด และการใช้งานในทางที่ผิดในรูปแบบใดก็ตาม การยักยอกสิทธิของกลุ่มบริษัท การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยฉ้อฉลจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและสถานภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการรักษาความลับจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญา และจะส่งผลร้ายต่อการจ้างงานของคุณภายในกลุ่ม

คำจำกัดความ

- ❖ **สิทธิ:** สิทธิที่จับต้องได้ (ทั้งเคลื่อนย้ายได้และไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้) และที่จับต้องไม่ได้ (ความรู้ความเชี่ยวชาญ ข้อมูลของตลาด ฯลฯ) ที่กลุ่มบริษัทถือครอง (ความรู้ความเชี่ยวชาญ ข้อมูลของตลาด ฯลฯ)
- ❖ **ความรู้ความเชี่ยวชาญ (ในวิชาชีพ):** ความสามารถในการแข่งขันที่ได้มาจากการประสบการณ์ในปัญหาเชิงปฏิบัติ ในดำเนินการการค้า
- ❖ **สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/อุตสาหกรรม:** ชื่อที่ยอมให้ได้รับประโยชน์จากการผูกขาดของการแสวงหาประโยชน์จากเครื่องหมายการประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ ฯลฯ
- ❖ **การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน:** อาชญากรรมที่เกิดขึ้นในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งกระทำโดยบุคคลที่ขายหรือซื้อหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ ผลกำไรที่ได้มาถือว่าไม่ชอบด้วยกฎหมาย

สถานการณ์เสี่ยง

การแบ่งปันข้อมูลในที่สาธารณะเป็นสถานการณ์ที่สุ่มเสี่ยง ดังนั้นจึงขอแนะนำให้แยกตัวเองออกมาเพื่อสื่อสาร และห้ามเปิดเผยข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับชีวิตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้แก่บุคคลภายนอก

การปฏิบัติที่ดี

รักษาความลับอย่างเข้มงวดที่สุดตลอดเวลาโปรดดูขั้นตอนที่กำกับควบคุมกลุ่มบริษัททางด้านการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ และขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของกลุ่มบริษัทหากมีข้อสงสัย

เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

เยี่ยมชมเว็บไซต์ INPI เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา (<https://www.inpi.fr/fr>) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแง่มุมเหล่านี้และคำถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย



SEQENS

21 CHEMIN DE LA SAUVEGARDE
CS 33167
69134 ECULLY CEDEX
FRANCE

TEL. +33 04 26 99 18 00
FAX. +33 04 26 99 18 38

WWW.SEQENS.COM

