

SEQENS

קוד אתי
ינואר 2021



מסר מנשיא החברה

מכובדי,



הנכם מכירים את הקוד האתי החדש של SEQENS כעת.

קוד זה מדגים את מחויבותנו לנהל את עסקינו ברמה גבוהה של יושרה ושקיפות. עלינו לאמץ, באופן קבוצתי ואישי, את הסטנדרטים הגבוהים ביותר ליושרה ברחבי העולם ולשמור עליהם, וכן להגן על המוניטין שלנו כחברה אתית.

להיות עובד SEQENS פירושו לדבוק בערכי החברה ולהתחייב לאתיקה עסקית על בסיס יומיומי. זוהי, כמובן, מחויבות אישית ובסיסית.

הקוד האתי יספק לכם דוגמאות הממחישות נוהגים טובים ורעים, כדי לעזור לכם להבין, לזהות ולמנוע התנהגות שעשויה להיות בלתי הולמת. כמו כן הוא מגדיר את הכללים הפנימיים שיש לציית להם כדי לעמוד בדרישות התקנות החלות ולהימנע מכל מצב פגיע.

אני קורא לכל אחד ואחת מאיתנו לקרוא בעיון את הקוד האתי ולוודא שאנו מבינים כיצד לזהות מצבים מסוכנים ולהימנע מהם.

בשם כל חברי הדירקטוריון וועד ההנהלה, אני מודה לכם על מחויבותכם.



פייר לוז'
נשיא החברה

מסר ממנהל הציות בחברה

עמיתים יקרים,



לקוד האתי החדש יש מטרה כפולה.

ראשית, הוא חל על כולם. מאז הגרסה האחרונה של הקוד שלנו, הקבוצה התרחבה עקב רכישות חדשות. לכן חשוב לנו להפוך את הקוד הזה לבסיס עבור הכללים המשותפים שלנו.

שנית, הוא מיועד להיות כלי שזמין לכולם. קוד חדש זה תוכנן כארגז כלים. הוא נועד להיות מעשי, בהתבסס על דוגמאות מוחשיות מתוך הפעילויות היומיומיות של הקבוצה, והוא אמור לאפשר לנו לנקוט עמדה במהירות ובקלות במצבים מסוכנים.

הקוד האתי כולל כעת את קוד ההתנהגות, הקובע את הכללים למאבק בשחיתות ובסחר בהשפעה, ולאחר מכן את אמנת האתיקה, הקובעת את כללי האתיקה העסקית שהקבוצה מחויבת ליישם. כעת, באחריותנו להפוך אותו לשלנו, להתרגל להתייחס אליו ולהפנות את הצוותים שלנו אליו, וכן לחלוק אותו עם השותפים שלנו.

על כל עובדי הקבוצה להבין ולכבד את העקרונות המפורטים בקוד האתי שלנו. בהתאם לכך, כל השותפים שלנו נדרשים ליישם סטנדרטים שווי ערך לשלנו, במיוחד בכל הנוגע לעובדיהם.

בסיס משותף זה מחייב אווירה של אמון המעודדת דו-שיח, כדי לעודד את עובדי הקבוצה לדבר בחופשיות על חששותיהם ולבקש עזרה בקבלת החלטות כאשר מתעורר צורך בכך.

תודה לכולכם על מחויבותכם לקוד זה.



אריק מואקסנו
מנהל הציות

סיכום

2	מסר מנשיא החברה
3	מסר ממנהל הציות בחברה
5	א. התחייבויות
6	ב. מסגרת ומילון מונחים
7	ג. כיצד להשתמש בקוד האתי
10	קוד ההתנהגות
11	1. המאבק בשחיתות ובסחר בהשפעה
11	מדיניות מניעת שחיתות
13	מתנות ואירוח
14	תשלומי "זירוז הליכים"
15	חסויות, תרומות, פטרונות ומימון
16	בחירת שותפים מדרגה ראשונה
18	הוראות מיוחדות החלות על מתווכים
19	2. ניגודי עניינים
20	3. ייצוג אינטרסים (שתדלנות)
21	4. יחסים עם רשויות ציבוריות
22	אמנת האתיקה
23	1. המאבק בהלבנת הון ומימון טרור
24	2. נוהגים עסקיים בינלאומיים
25	3. בטיחות וגהות
26	4. מדיניות עבודה
27	5. מדיניות איכות הסביבה
28	6. מדיניות בנושא תחרות חופשית
29	7. הגנה על מידע אישי
30	8. מדיניות נכסי הקבוצה והגנה עליהם

א. התחייבויות

ציות לחוקים ולתקנות

SEQENS בנתה את המוניטין החזק שלה ליושרה על בסיס ערכיה וציות לחוקים הרלוונטיים. הקבוצה, כל החברות המסונפות אליה וכל עובדיה, מחויבים לציית לכל החוקים והתקנות במסגרת פעילויותיהם.

עמידה במחויבויות בינלאומיות

SEQENS מתחייבת לציית לעקרונות ולזכויות הבסיסיים שנקבעו בהכרזה לכל באי עולם בדבר זכויות האדם וכן לאלו שנקבעו על ידי ארגון העבודה הבינלאומי (ILO) והארגון לשיתוף פעולה ולפיתוח כלכלי (OECD). SEQENS חברה ב-Global Compact של האו"ם וביוזמת Responsible Care®. לבסוף, SEQENS עוברת הערכות לגבי אחריות חברתית תאגידית וביצוע רכישות באופן אחראי באופן קבוע על ידי EcoVadis.

ציות לקוד ההתנהגות

SEQENS מאמצת גישה של "אפס סובלנות" כלפי כל צורות השחיתות, הלבנת ההון והסחר בהשפעה, בין שהן פעילות או סבילות. מבחינה זו, הקבוצה מחויבת לכבד את המוסכמות הבינלאומיות ואת החוקים החלים למניעת שחיתות. מחויבות זו היא באחריות כולם, וכל אחד יכול לעיין בקוד ההתנהגות התומך.

ציות לאמנת האתיקה

הקבוצה מחויבת לערכים איתנים ולכיבוד הכללים האתיים הנוגעים לבריאות, בטיחות, עבודה וכבוד לאיכות הסביבה, כפי שנקבעו באמנת האתיקה. כמו כן, היא מתחייבת לכבד באופן בלתי מתפשר את התחרות החופשית ואת התקנות החלות בנושא הגנה על מידע אישי. הקבוצה מונעת על ידי הערכים והאתיקה העסקית שלה, ומגנה ביעילות על נכסיה.

עמידה בכללי מדיניות הציות של הקבוצה

הקבוצה קבעה נהלי ציות כדי להנחות את קבלת ההחלטות של העובדים במספר מצבים. העובדים יישמו נהלים אלה מיד עם כניסתם לתוקף.



ב. מסגרת ומילון מונחים

קוד אתי

קוד אתי זה, המורכב משני חלקיו – קוד ההתנהגות ואמנת האתיקה – תוכנן ככלי העומד לרשות כל עובדי הקבוצה. יישום קוד ההתנהגות הנוגע לשחיתות ולסחר בהשפעה, החל על כל העובדים, הוא דרישה המעוגנת בחוק מתאריך 09 בדצמבר 2016 בנוגע לשקיפות, המאבק בשחיתות והמודרניזציה של החיים הכלכליים, הידוע בשם חוק Sapin II. SEQENS עושה מעל ומעבר לכך, באמצעות הוספת אמנת אתיקה לקוד ההתנהגות שלה. בחלק השני, תמצאו את הכללים שהקבוצה קבעה לעצמה כדי לוודא שפעילויותיה יתנהלו תמיד בהתאם לאתיקה עסקית.

מילון מונחים

למטרות קוד אתיקה זה, יחולו ההגדרות הבאות:

- ❖ **עובד ציבור:** כל אדם המחזיק בסמכות ציבורית, שהופקדה בידו משימה של שירות ציבורי או שנמסר לו מנדט ציבורי מטעם הבוחר;
- ❖ **עובד ציבור זר:** אדם האחראי לסמכות ציבורית, שהופקדה בידו משימה של שירות ציבורי או שנמסר לו מנדט ציבורי במדינה זרה או בארגון ציבורי בינלאומי מטעם הבוחר;
- ❖ **אמנת האתיקה:** חלק 2 של קוד אתי זה, הקובע את הכללים ש-SEQENS ועובדיה מתחייבים לפעול על פיהם כדי לוודא את ההתנהלות ההוגנת והאתית של עסקי הקבוצה;
- ❖ **לקוח:** כל קונה בפועל או קונה פוטנציאלי של שירותים המוצעים על ידי הקבוצה;
- ❖ **קוד אתי:** מסמך זה כולל את קוד ההתנהגות ואת אמנת האתיקה;
- ❖ **קוד ההתנהגות:** חלק 1 של קוד אתי זה, המפרט את הכללים ש-SEQENS ועובדיה מתחייבים לפעול על פיהם בעת ביצוע הפעילויות שלהם כדי למנוע כל צורה של התנהלות מושחתת.
- ❖ **עובד:** כל האנשים המשתפים פעולה באופן פנימי בחייה של SEQENS: עובדים (רגילים, מזדמנים, זמניים, עובדי קבלן, במשרה מלאה או חלקית), ספקי שירות מסוימים ומנהלי הקבוצה;
- ❖ **מתווך:** כל אדם ללא מעמד של עובד בקבוצה הפועל, במסגרת חוזית או שלא, עבור הקבוצה ובשמה באמצעות מעורבות בתחומי אחריותה, ובפרט אנשים מהסוגים המצוינים ברשימה בלתי ממצה זו:
 - קבלני משנה,
 - פקידים מסחריים ורגולטוריים,
 - סוחרים,
 - שתדלנים,
 - משלחי מטענים וכו'.
- ❖ **שותף מוביל:** כל ספק, לקוח, ספק שירות ומפיץ המתקשר בחוזה בשמו ומטעמו עם הקבוצה.
- ❖ **רשויות ציבוריות:** קטגוריה הכוללת עובדי ציבור ועובדי ציבור זרים.
- ❖ **שירות:** כל סחורה, שירות ו/או טכנולוגיה שסופקו.
- ❖ **צד שלישי:** כל ישות, ציבורית או פרטית, טבעית או משפטית, שאינה שייכת לקבוצה.

ג. כיצד להשתמש בקוד האתי

מטרות הקוד האתי

תכליתו של הקוד האתי היא לבסס מסגרת משותפת לתרבות היושרה והאתיקה העסקית של הקבוצה בפעילויות היומיומיות שלה. הוא תוכנן ככלי העומד לרשותכם, כדי לאפשר לכם לזהות סיכוני שחיתות ולהנחות אתכם לגבי ההתנהגות שעליכם לאמץ, בהתאם למצבים שאתם עשויים להיתקל בהם בפעילויות שלכם.

אתגרים ואחריות

כאשר אתם מזהים מצב המנוגד לכללים המפורטים בקוד אתי זה, אתם אחראים להתריע על כך בפני המנהל שלכם ו/או מנהל הציות כדי להגן על הקבוצה ועל כל עובדיה. אי-ציות לכללים המפורטים בקוד האתי עלול לחשוף אתכם באופן אישי (לסנקציות משמעתיות, לחבות אזרחית, ולסנקציות פליליות). הקבוצה עלולה לשאת בסנקציות מנהליות, פיננסיות ו/או פליליות במקרה של הפרת חוקים אלה. הסיכון לפגיעה בתדמית ובמוניטין של הקבוצה הוא משמעותי, הן עבור SEQENS והן עבור בעלי המניות שלה, בהתחשב בהשלכות הפוטנציאליות: השפעה על יכולת המימון שלה, הפסדים פיננסיים, אובדן לקוחות, אי-השגת מטרות אסטרטגיות, אובדן אמון מצד לקוחות ושותפים וכו'.

על מי חל הקוד האתי?

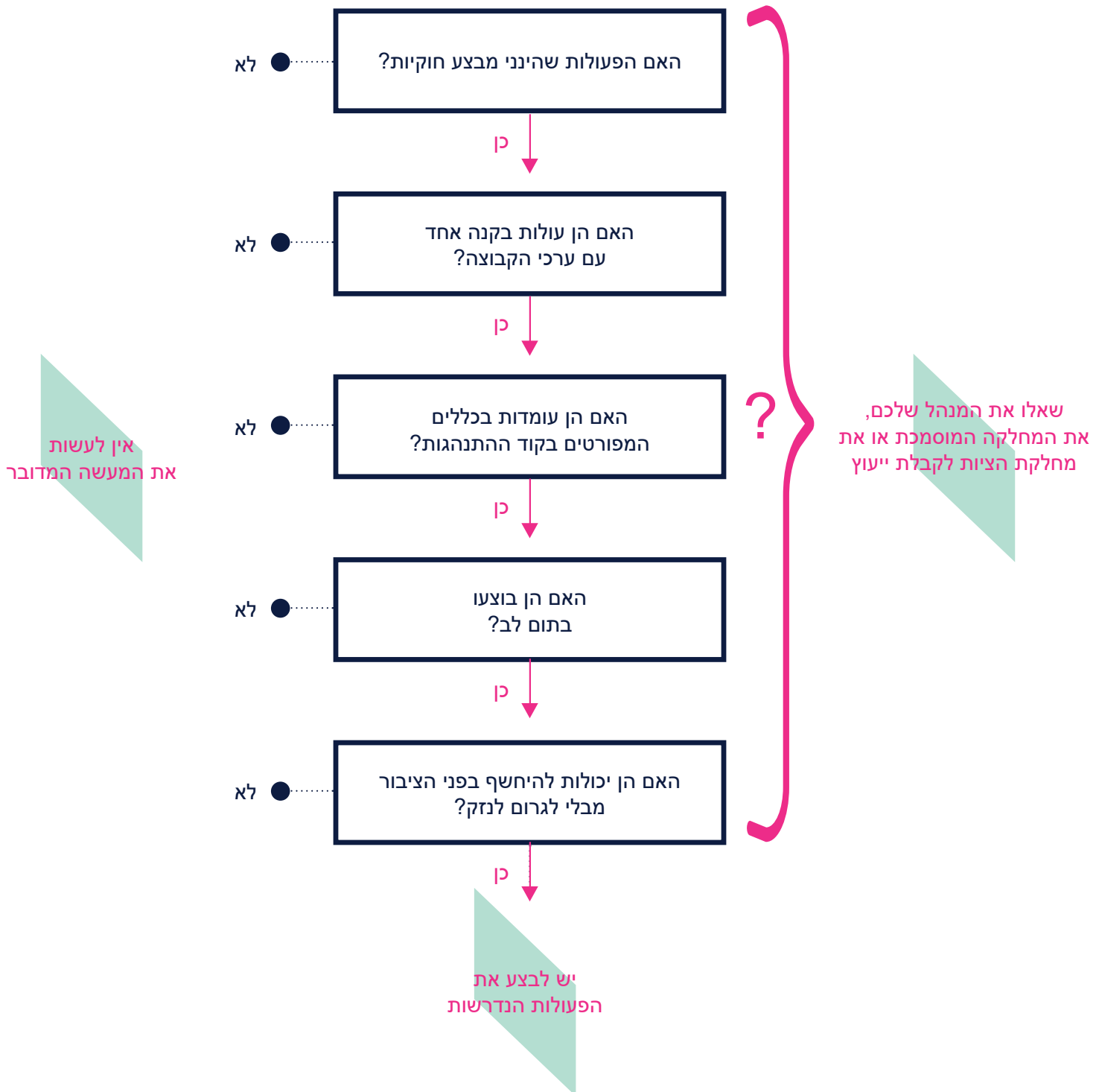
הקוד האתי חל על כל אחד מעובדי הקבוצה ועל כל החברות שלה ברחבי העולם. הוא נועד לחול בכל מקום שבו פועלת הקבוצה – כולל בחו"ל – ללא פגיעה בחוק המקומי.

כיצד להשתמש בקוד האתי

המטרה הראשונה של הקוד האתי היא להנחות אתכם ביישום היומיומי של כללי האתיקה שהקבוצה מחויבת אליהם. הוא מחולק לשני חלקים, כל אחד מהם מורכב מגיליונות המחולקים בהתאם לנושא: הראשון קשור למאבק בשחיתות ובסחר בהשפעה; השני מפרט את המחויבויות האתיות של הקבוצה בביצוע עסקיה. כל הגיליונות המרכיבים את קוד ההתנהגות זהים: יעדי הקבוצה והנושאים הנמצאים בסיכון, הגדרות של מושגים שימושיים, דוגמאות מוחשיות לפעולות שיש לנקוט או שאין לנקוט, מצבי סיכון, וכן הנוהגים הנכונים שיש לאמץ.



הקוד האתי אינו ממצה. במקרה של ספק, עליכם לשאול את עצמכם את השאלות הבאות:



לפני שתפעלו, תוכלו תמיד להתייעץ עם מישו שיכול לעזור לכם. זה יכול להיות המנהל שלכם, המחלקה האחראית לנושא הנדון או מחלקת הציות של הקבוצה באמצעות כתובת הדוא"ל הבאה:

codeofconduct@seqens.com

בכל המצבים המתוארים בקוד האתי, ההמלצה הראשונה היא לא להישאר לבד במצב מסוכן. הנוהג הנאות הראשון הוא לשתף את הספקות, החשדות או החששות שלכם עם המנהל שלכם או עם מחלקת הציות של הקבוצה.

התראה

הגדרה: מהי מערכת חשיפת השחיתויות?

כל עובד רשאי להשתמש במערכת חשיפת השחיתויות, כולל בליווי המנהל שלו או נציג הצוות, כדי לדווח על חשד לגיטימי להפרה של הקוד האתי או כדי לקבל ייעוץ לגבי מצב שמעלה שאלות.

אף עובד לא יהיה חשוף לסנקציות, לפיטורין או לאפליה לרעה על כך שהתריע בפנינו על פעולות המנוגדות לקוד האתי.

מתי להגיש דיווח?

העובדות המדווחות עשויות להיות קשורות לדברים הבאים:

- ▶ הפרת הכללים שנקבעו בקוד האתי או באמנת האתיקה
 - ▶ הפרה חמורה וברורה של מחויבות, חוק או תקנה בינלאומיים
 - ▶ איום או סכנה חמורים לאינטרס הציבורי, לקבוצה או לאחד מעובדיה
- כל העובדות, המידע או המסמכים שמכוסים על ידי סודיות הנוגעת לביטחון לאומי, סודיות רפואית וחסיון עורך דין/לקוח אינם נכללים במערכת זו. על כל העובדים להתריע בפני המנהל שלהם ו/או מחלקת הציות, ולבקש מהם ייעוץ, כאשר הם נתקלים ב"נורת אזהרה".

שיטות יישום:

יש לכבד את החיסיון במשנה זהירות. יתר על כן, כל אדם המעורב בעיבוד ובחקירת הדיווחים חייב להיות מעורב באופן לגיטימי.

הדיווח יימסר למחלקת הציות באמצעות כתובת הדוא"ל הבאה: codeofconduct@seqens.com. לאחר מכן, מחלקת הציות תודא כי הדיווח נמצא במסגרת של מערכת חשיפת השחיתויות ותודיע למדווח ולאדם שהתנהגותו הייתה מושא הדיווח על קבילות הדיווח באופן חסוי. לאחר עיבוד הדיווח, נשיא הקבוצה רשאי:

- להחליט על צעד תיקון אחד או יותר מבין המוצעים על ידי מנהל הציות;
- ליזום, במידת הצורך, את הצעד המשמעותי הרלוונטי;
- לסגור את הדיווח מבלי לנקוט צעד כלשהו.

מנהל הציות יודיע לבעלי העניין על המעקב שניתן להתראה.

למידע נוסף: עיינו בנוהל חשיפת השחיתויות של הקבוצה.

סנקציות

כל הפרה של קוד אתי זה עלולה להיות חשופה להליכים משמעותיים ולסנקציות, כאשר הדבר רלוונטי, בהתאם לחוקי הקבוצה ותוך ציות לתקנות המקומיות.

כניסה לתוקף, הפצה ותיקון

הקוד ייכנס לתוקף בהתאם למדינה:

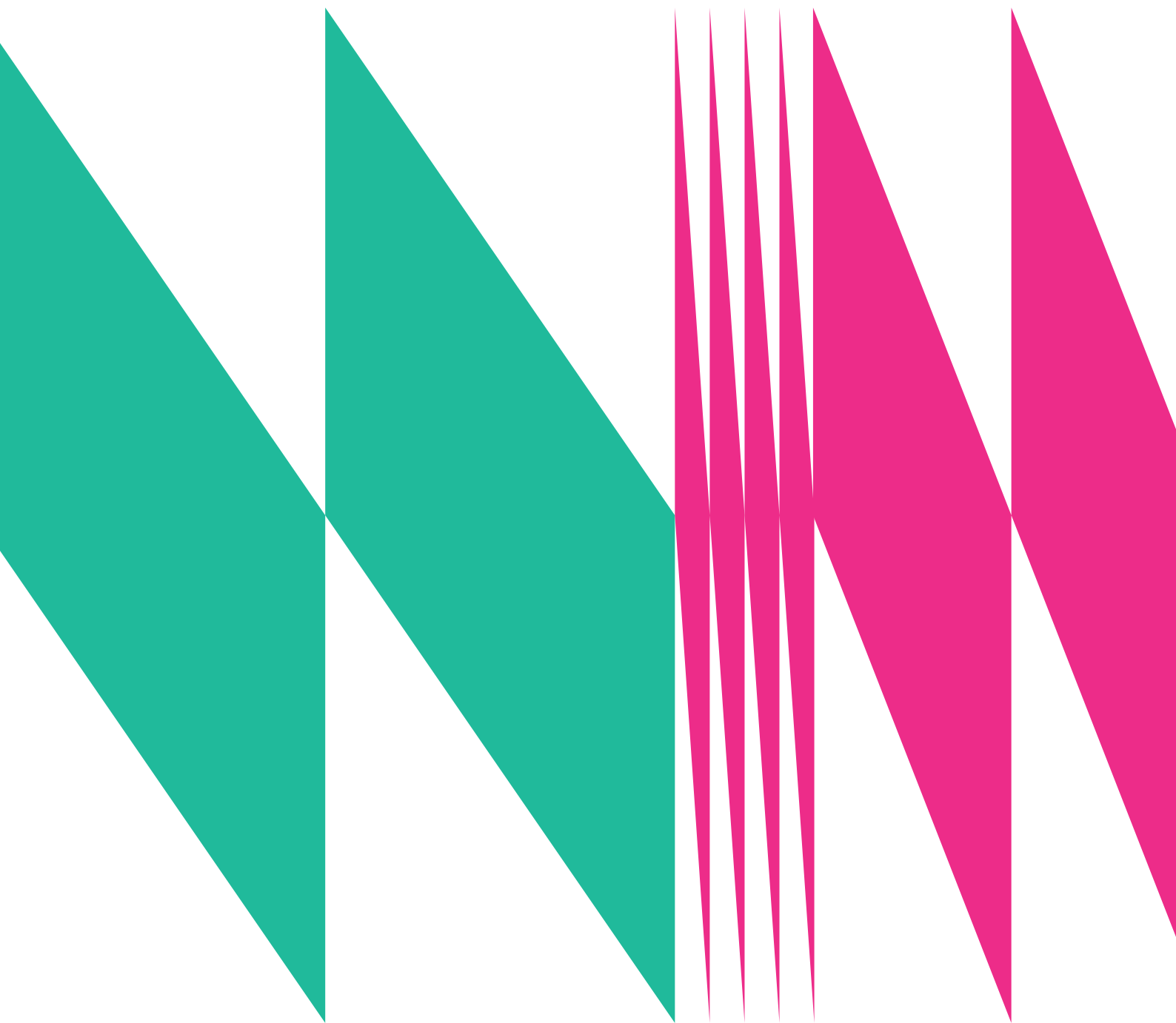
- אם אין הליך שיש לפעול על פיו במדינה הרלוונטית, החל מ-15 ביולי 2022;
- במקרה שקיימים הליכים משפטיים שיש לפעול על פיהם במדינה, בתאריך סיומם של הליכים רשמיים אלה (למשל: צרפת).

הוא יחול למשך פרק זמן בלתי מוגבל, וכאשר הדבר נדרש על פי החוק הלאומי, הוא יכלול בתקנות הפנימיות של החברות השונות.

היכן ניתן למצוא את המסמך

הקוד האתי יופץ לכל העובדים. הוא זמין באינטרנט באמצעות לחיצה על הקישור הבא: <https://www.seqens.com/fr/gouvernance-compliance/>

קוד ההתנהגות



1. המאבק בשחיתות ובסחר בהשפעה

מדיניות מניעת שחיתות

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

עמדת הקבוצה היא פשוטה וברורה: "אפס סובלנות" כלפי כל עובדה הקשורה לשחיתות. לפיכך, עליה לוודא כי היא לא תשתתף לעולם בשום צורה של שוחד, או תאפשר אותו. לעולם לא תיענשו אם במהלך עסקיכם אתם מסרבים או מתנגדים להתנהלות מושחתת, גם אם הדבר מוביל לאובדן חוזה או שוק או להשלכות מסחריות או מנהליות שליליות.

שחיתות חשופה לענישה בעונשים חמורים, כולל סנקציות פליליות, בכל המדינות שהקבוצה פועלת בהן. בצרפת, למשל, עבירה זו דינה מאסר של עשר שנים וקנס של עד מיליון אירו על יחידים ו-5 מיליון אירו על ישויות משפטיות. סנקציות חלות גם על שותפים למעשה. כל זאת מבלי לציין את הנזק לתדמית ולמוניטין של הקבוצה.

הגדרות

- **שחיתות:** הבטחה, מתן או הצעה, במישרין או באמצעות מתווך, של יתרונות שונים למקבל החלטות פרטי או ציבורי כדי להשפיע על החלטתו
 - שוחד פעיל: פעולת מתן שוחד לצד שלישי
 - שוחד עקיף: הסכמה לקבל שוחד מצד שלישי.
- **יתרון בלתי הולם:** תמורה מכל סוג (פיננסית, שירות בתמורה או אחרת) המוצעת או ניתנת במכוון ללא כל הצדקה משפטית, חוזית או מקצועית. בכלל זה עשויים להיכלל שוחד או שלמונים, מתנה, הונאה, טובה, מעילה וכו'.
- **סחר בהשפעה:** תגמול או הצעת יתרונות לצד שלישי המפעיל השפעה בפועל או לכאורה על אדם בעמדת סמכות ציבורית על מנת לקבל החלטה או יתרון מצד אותה סמכות.
- **הונאה:** הטעיה מכוונת של אחרים במטרה להשיג תועלת בלתי הולמת או כדי לעקוף התחייבויות משפטיות או כללים ארגוניים.

דוגמאות

מה לעשות

- יש להיות תמיד בעמדה שבה אתם מנהלים את ענייניכם בתום לב, באופן זהיר ושקוף; אם אינכם נוהגים כך, ראו הוזהרתם.
- לפני כל התקשרות, כאשר הדבר נדרש על פי כללי הקבוצה, יש לדאוג לבדיקת יושרתו של שותפכם להתקשרות על ידי מחלקת הציות.
- יש להודיע לאנשי הקשר העסקיים שלכם על הסטנדרטים של הקבוצה למניעת שוחד.
- יש לדווח על כל תשלום שאתם מאמינים כי בוצע תחת איום או תחת כל סוג של לחץ שאינו נהוג במהלך העסקים.

מה לא לעשות

- אין לקבל תשלומים במזומן.
- אין לבצע תשלומים בלתי חוקיים כלשהם.
- אין להשתמש בצד שלישי כדי לבצע עסקה שאתם יודעים שאינה חוקית.
- אין להסכים להעסיק צד שלישי לבקשת לקוח מסוים כדי להציב את הקבוצה בעמדת יתרון במכרז שהונפק על ידי אותו לקוח.
- אין להציע כסף ללקוח בתמורה למידע שיציב את הקבוצה בעמדה טובה יותר בתהליך מכרז תחרותי.

מצבים מסוכנים

ישנם כמה מצבים שיכולים להיחשב מסוכנים:

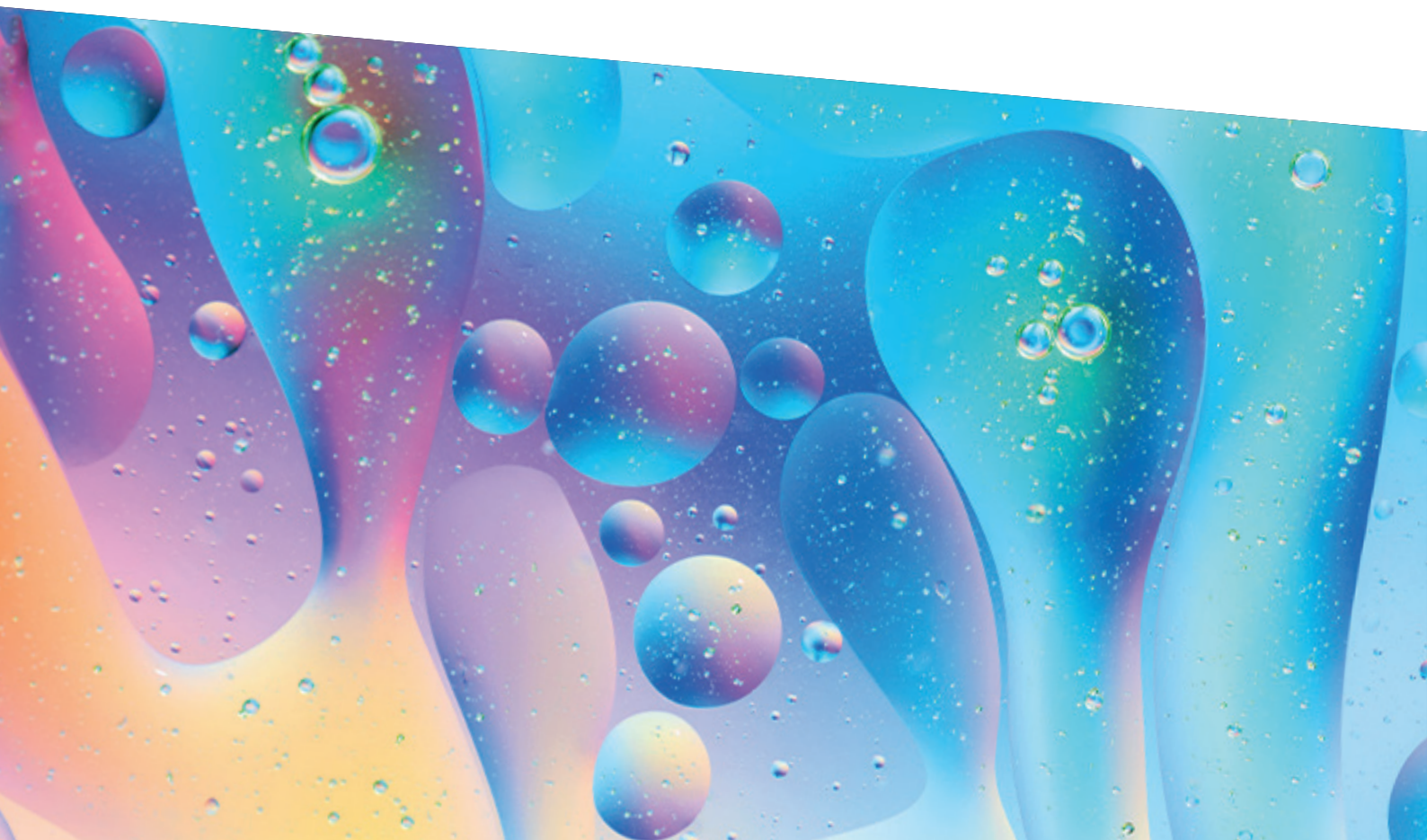
- השימוש בגורמי צד שלישי כדי לאפשר יחסים עם לקוחותיכם או עם אנשי ציבור.
- היעדר מידע לגבי השותפים שלכם.
- מצב לחץ הנובע מתאריכי יעד קצרים מכדי לקבל אישור מנהלי חיוני בצורה תקינה.
- פעילות במדינות המסווגות כבעלות סיכון גבוה לשחיתות.

כיצד עליכם לפעול?

עליכם לדווח מיד על כל ניסיון לשוחד מטעם צד שלישי כלשהו. עליכם לצפות מצבים אלה מוקדם ככל האפשר כדי להימנע מלמצוא את עצמכם במבוי סתום. עליכם להודיע לשותפיהם על מדיניות הקבוצה בנוגע לשוחד ושחיתות כבר בתחילת הקשר העסקי שלכם. בנוסף, עליכם לוודא שכל ההנחות או החוזרים שתוכלו להפיק מהם תועלת יופיעו בחשבוניות ושתמיד תוכלו להצדיק את התשלום.

למידע נוסף

עיינו בנוהל מערכת חשיפת השחיתות. כמו כן, בקרו באתר האינטרנט של הסוכנות הצרפתית למניעת שחיתות (AFA) ועיינו במצגת בנושא שחיתות (<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr>)



מתנות ואירוח

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה פועלת באופן שקוף ופרגמטי.

מתנות ואירוח מאפשרים לשפר יחסים עסקיים בהתאם למנהגים שעשויים להיות נפוצים יותר או פחות, כתלות במדינה. עם זאת, שימוש לרעה בשיטות אלה נתפס בכל מקום כמגביר את הסיכון לשחיתות שלגביה הקבוצה מנהיגה מדיניות של "אפס סובלנות". לפיכך, יש צורך להקפיד שסכומי המתנות וכל סוג של אירוח המוצע והמתקבל יישארו בגבולות הסביר.

הגדרות

מתנה: כל סוג של תשלום, תשר, יתרון, תגמול או הטבה (כספית או לא), בין שהוצע או התקבל;

אירוח: כל סוג של אירוע חברתי (קבלת פנים וכו'), בידור (אירועי ספורט או תרבות, חופשה וכו'), נסיעה (במטוס, ברכבת או ברכב), לינה (מלונות וכו') או ארוחות, בין שהוצע או התקבל.

דוגמאות

מה לעשות

יש לוודא כי החוקים המקומיים אינם מטילים מגבלות ספציפיות כלשהן. ברוב המדינות קיימים חוקים האוסרים על עובדי הציבור שלהן להציע או לקבל מתנות או אירוח מכל סוג שהוא.

יש ליידע את שותפיכם בנוגע למדיניות המתנות והאירוח של הקבוצה.

כמו כן, יש לשקול את מדיניות השותף שלכם בנושא זה.

מה לא לעשות

אין לתת או לקבל מתנה או אירוח בניגוד לחוקים המקומיים.

יש לדחות הזמנה שאינה בהתאם למדיניות הקבוצה.

אין להגיב בחיוב להזמנה להשתתפות במשחק כדורגל שנשלחה על ידי אחד המפיצים שלכם, אם הדבר נועד להשפיע על החלטתכם לעבוד עימם.

אין להשתתף ביריד מסחרי מסוג "הכול כלול" בחו"ל המוצע על ידי ספק במטרה להשפיע על החלטתכם לעבוד עימו בלבד.

מצבים מסוכנים

מתנות/הזמנות בערך העולה על הסף שנקבע במדיניות הקבוצה, או הסדרי פגישה (ארוחות, מלונות, תחבורה וכו') בעלי ערך בלתי סביר.

בקשת הזמנות מצד אדם בעל סמכות להשפיע על החלטה שמשפיעה על האינטרסים של הקבוצה.

מתנות המתקבלות מקרוב משפחה במסגרת מערכת יחסים עסקית.

הזמנות חוזרות ונשנות מאותו אדם בעל סמכות לקבלת החלטות.

הזמנות לסמינרים שבהם שעות הפנאי גדולות באופן משמעותי מזמן העבודה.

כיצד עליכם לפעול?

שקלו כיצד המתנות המוצעות נתפסות על ידי גורמי צד שלישי. **ליתר ביטחון**, אל תקבלו ואל תציעו מתנה או הזמנה שיהיה קשה להצדיק לעמיתים, לקרובי משפחה, למתחרים או לאמצעי התקשורת. הקפידו לפעול בהתאם **למדיניות הקבוצה**. אם עליכם לדחות הזמנה, השתמשו במדיניות זו כדי לעשות זאת בנימוס.

אם יש לכם ספקות כלשהם, ולפני שתציעו מתנה מכל סוג שהוא לעובד ציבור או לאדם שיש לו השפעה על פעולות עם השלכות מכרעות על האינטרסים של הקבוצה, או תקבלו מתנה מאדם כזה, **פנו למחלקת הציות**.

למידע נוסף

עיינו במדיניות הציות של הקבוצה בנושא מתנות ואירוח.

תשלומי "זירוז הליכים"

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

גם כאן, עמדתה של הקבוצה בנושא זה היא פשוטה וברורה: "אפס סובלנות" כלפי תשלומים תמורת צעדים מנהליים (הידועים גם כ"תשלומי זירוז הליכים"), שוחד או משוא פנים. תשלומי "זירוז הליכים" עלולים לחשוף אתכם לתביעה פלילית. נוהגים כאלה מאיימים באופן ישיר על רצף פעילויות הקבוצה, חושפים אותה לעונשים פיננסיים, מנהליים ופליליים כבדים ומהווים סיכון משמעותי לפגיעה במוניטין שלה.

הגדרות

- ▶ **תשלומים עבור צעדים מנהליים או תשלומי זירוז הליכים:** תשלום, במישרין או בעקיפין, באופן בלתי הולם, לעובד ציבור לצורך ביצוע הליכים מנהליים פורמליים, שיש לבצעם בערוצים חוקיים רגילים. מטרתו היא לעודד רשויות ציבוריות לעבד בקשה מהר יותר או בעדיפות גבוהה יותר;
- ▶ **שחיתות:** מעשה מצד אדם האחראי על סמכות ציבורית או על משימת שירות ציבורי, של קבלה, דרישה או פקודה לגבייה כהיטל, תרומה, מס או עמלה ציבורית, של סכום שהוא יודע שאינו מגיע לו, או שחורג מגבולות הסכום המגיע לו;
- ▶ **משוא פנים:** מעשה מצד אדם בעמדת סמכות של השגה או ניסיון להשיג יתרון בלתי מוצדק עבור אדם אחר באמצעות צעד המנוגד להוראות החוק או התקנות שנועדו להבטיח חופש גישה ושוויון עבור מועמדים בחוזים ציבוריים ובהאצלת סמכויות לשירות ציבורי.

דוגמאות

מה לעשות

- ▶ יש ליידע את שותפיה הפועלים מול עובדי ציבור (למשל פקיד רגולציה) לגבי עמדת הקבוצה.
- ▶ כאשר ישנו חוזה עם שותף שלכם, על החוזה לכלול סעיף שכולל נקודה זו ועוסק בשוחד, המאפשר את סיום החוזה באופן מיידי במקרה של חשד מבוסס לתשלומי זירוז הליכים.
- ▶ יש לשמור תיעוד התומך בכך שלא סביר כי עסקה מסוימת היא תשלום זירוז הליכים.
- ▶ יש לסרב בנימוס לבקשות מסוג זה, על מנת לשמור על יחסים טובים עם עובד הציבור המדובר, על בסיס קוד ההתנהגות.

מה לא לעשות

- ▶ אין לבצע כל תשלום שאינו מכוסה בחשבונית כחוק.
- ▶ אין להציע לפקיד ציבור סכום כסף כדי לזרז הליכים.
- ▶ אין להיענות לשידול מצד פקיד ציבור שאמור לספק לכם רישיון הפעלה החיוני לפעילות של אתר של הקבוצה ושמבטיח "לזרז את התהליך" בתמורה לתשלום.

מצבים מסוכנים

כל מצב שבו אתם חשים לחץ עודף, מבחינת הזמן או ההשפעה, לקבלת אישור או רישיון מנהלי הדרושים להמשכיות של פעילויות הקבוצה.

כיצד עליכם לפעול?

עליכם לסרב תמיד לתשלומי זירוז הליכים (ללא קשר לצורתם). במידת האפשר, הקפידו להביע סירוב זה בנימוס, תוך שימוש בקוד ההתנהגות כמדריך, על מנת לשמור על יחסים טובים עם המבקש. לא ניתן לנקוט באף סנקציה נגדכם כאשר אתם מסרבים להתנהלות מסוג זה ואתם מדווחים על המידע, ללא דיחוי, למנהל שלכם או למחלקת הציות.

למידע נוסף

בקרו באתר האינטרנט של הסוכנות הצרפתית למניעת שחיתות (AFA) ועיינו במצגת בנושא תשלומי זירוז הליכים [.https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr](https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr).

חסויות, תרומות, פטרונות ומימון

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה רשאית לעסוק בפעילויות של תרומות, חסות או פטרונות אך ורק **בהתאם לחוקים החלים**. אין לבצע פעילויות אלה במטרה להשיג יתרון בלתי הולם, מאחר שהדבר יהווה התנהלות מושחתת. יתרה מזאת, על הקבוצה לבצע עסקאות כאלה אך ורק למטרה **שלשמה הן נועדו**, ובתנאי **שמטרתן** אינה מזיקה לערכיה או לתדמיתה.

הגדרות:

- **חסות:** שותפויות עם ארגוני צד שלישי המועילים לשני הצדדים באמצעות חילופי כספים, מוצרים, שירותים, תוכן או קניין רוחני אחר;
- **תרומה:** תרומה מרצון בצורת מענק כספי או שאינו כספי לקרן או מטרה שלא צפוי כל שירות או תשלום תמורתה. תרומות לאגודות מקצועיות וחברות בארגונים המשרתים אינטרסים מסחריים אינן נחשבות בהכרח לתרומות;
- **פטרונות:** מתן תמיכה חומרית, ללא כל פעולת גומלין ישירה מצד המוטב, לעבודה או לאדם לצורך מימוש פעילויות של אינטרס ציבורי;
- **מימון:** פעולת השחרור של משאבים פיננסיים או חומריים עבור אירוע, בתמורה להבטחה של נראות ופרסום שנוצרים על ידי אירוע זה.

דוגמאות

מה לעשות

- כאשר אתם מתבקשים לסבסד אירוע או אגודה, עליכם לציית בקפדנות לנהלי הקבוצה.
- על הקבוצה להיות מסוגלת לוודא את הלגיטימיות, יכולת המעקב והשימוש הסופי במענקים.

מה לא לעשות

- אין להעניק תרומות או חסויות לארגונים שהקבוצה נמצאת עימם בניגוד עניינים משפטי או פיננסי.
- במהלך מילוי חובותיכם עבור הקבוצה או בקשר אליהן, אין להעניק כל תרומה או חסות לכל מוסד דתי, מפלגה פוליטית או לכל מועמד לתפקיד פוליטי או אדם המכהן בתפקיד פוליטי כלשהו.
- אין לשקול תרומות ופטרונות בשילוב עם כל הצעה, הצעה במכרז, חידוש חוזה, קשר עסקי פוטנציאלי, כחלק מהם או בהקשר אליהם, או תרומות ופטרונות שהועלו על ידי עובד של הקבוצה הנמצא בניגוד עניינים.
- בשום מקרה אין לשקול תרומה או פטרונות למטרת קבלת טובות מארגון או מהחברות המסונפות שלו לצורך הסכמים מסחריים.
- אין להעניק תרומות במדינות שהחוק המקומי בתחומן אוסר זאת. אין להעניק חסות (לארגון צדקה, מועדון ספורט מקומי וכו') אך ורק כדי לשמר או להבטיח מערכת יחסים עסקית קיימת.

מצבים מסוכנים

- כל מצב שקיים בו ניגוד עניינים פוטנציאלי בין מקבל המתנה או החסות לבין האדם המציע אותן.
- תרומות, חסויות, פטרונות ופעולות מימון הניתנות לרשות מנהלית עצמאית הקשורה או חברה בכל אופן שהוא בגוף שליטה או הסמכה שנקרא לפסוק בעניין הנוגע לקבוצה.

כיצד עליכם לפעול?

עליכם לציית בקפידה **למדיניות הקבוצה**. בקשו ממחלקת הציות לבצע סקירה אתית של הנמען המיועד. אם ההצעה מועלית על ידי אחד העובדים שלכם, שאלו אותו על **קשרים כלשהם** עם המוטב המיועד ועל **הסיבה שבגללה הוא מעוניין** באיגוד או בארגון שהוא מציע לתמוך בהם.

למידע נוסף

עיינו במדיניות הציות של הקבוצה בנושא תרומות וחסויות ולגבי ניגודי עניינים.

בחירת שותפים מדרגה ראשונה

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה מעוניינת לשמור על קשרים עסקיים הוגנים התואמים את ערכיה ומקדמים נוהגים עסקיים אתיים עם הלקוחות, הספקים וקבלני המשנה שלה. הקבוצה לא תחשוף את עצמה בשום פנים ואופן לשותפות בהתנהגות שמנוגדת לעקרונות הקוד האתי. עליכם לוודא כי בחירת השותפים מדרגה ראשונה שלכם נעשית על בסיס קריטריונים אובייקטיביים (איכות ועלות השירות ביחס למחיר השוק, פרופיל אתיקה עסקית) וכי הם נבחנים באופן הוגן. דבר זה מוודא את החוקיות של העסקאות שבוצעו. ההסכמים שנחתמו חייבים לעמוד בדרישות החוק החל ובכללי התחרות ההוגנת.

הגדרות

- ▶ **לקוח:** כל ישות טבעית או משפטית, הרוכשת בפועל או באופן פוטנציאלי שירותים המוצעים על ידי הקבוצה;
- ▶ **ספק:** כל ישות טבעית או משפטית המספקת שירות לקבוצה;
- ▶ **שותף מוביל:** כל ספק, לקוח, ספק שירות ומפיץ המתקשר בחוזה בשמו ומטעמו עם הקבוצה.
- ▶ **מחיר שוק:** הסכום התואם לערך השוק הנוכחי עבור שירות נתון.
- ▶ **קבלן משנה:** כל ישות טבעית או משפטית המבצעת עבודה או משימה שהופקדה בידיה על ידי הקבוצה;

דוגמאות

מה לעשות

- ▶ יש ליצור תיעוד שימושי לצורך יכולת מעקב אחר כל העסקאות ואימותן (חוזה, הזמנת רכש, חשבוניות וכו'). תוכלו לבקש עזרה מהמחלקה המשפטית.
- ▶ על הסכמים מכל סוג שהוא לספק תגמול מאוזן ותואם לשירות הנדון. על הפיצוי להיות מוגדר. על התשלומים להתבצע באמצעות חשבוניות מלאות וסדירות.
- ▶ על חוזים עם כל שותף בדרגה ראשונה לכלול סעיף המספק אפשרות לסיים את הקשר העסקי, באופן מיידי וללא פיצוי, אם השותף אינו מציית לעקרונות הקוד האתי.
- ▶ כאשר הדבר נדרש על פי מדיניות הקבוצה, יש לדאוג לביצוע סקירת יושרה של הקשרים העסקיים שלכם על ידי מחלקת הציות לפני כל התקשרות חדשה.

מה לא לעשות

- ▶ אין להתקשר עם שותף מדרגה ראשונה המסרב להתחייבות ברורה נגד שוחד, או שפעילויותיו בעבר, המוניטין שלו וההמלצות שלו יוצרים חשד לגיטימי לנוהגים עסקיים מפוקפקים או לא אתיים.
- ▶ אין להתקשר בחוזה עם שותף מדרגה ראשונה המסרב לקבוע בחוזה בצורה ברורה ומדויקת את המחיר ואת מטרת החוזה.
- ▶ אין לספק ללקוח רישיון זמני תמורת תשלום (כספי או אחר).
- ▶ אין לשלם לספק סכום העולה על מחיר השוק בתמורה למוכנות מצד הספק להכין תיעוד הנדרש להסמכה.
- ▶ אין להציע לספק יתרון בלתי הוגן כדי להבטיח אספקה של חומרי גלם (דלקים, פלסמה, חומרי גלם מתקדמים מיוחדים, וכו').
- ▶ אין לשלם לאיש הקשר שלכם אצל ספק מסוים כדי לקבל תעריפים מועדפים בהשוואה למחיר השוק, הנחה משמעותית על עלות חוזה, או על מנת להשיג או לשמר חוזה.

מצבים מסוכנים

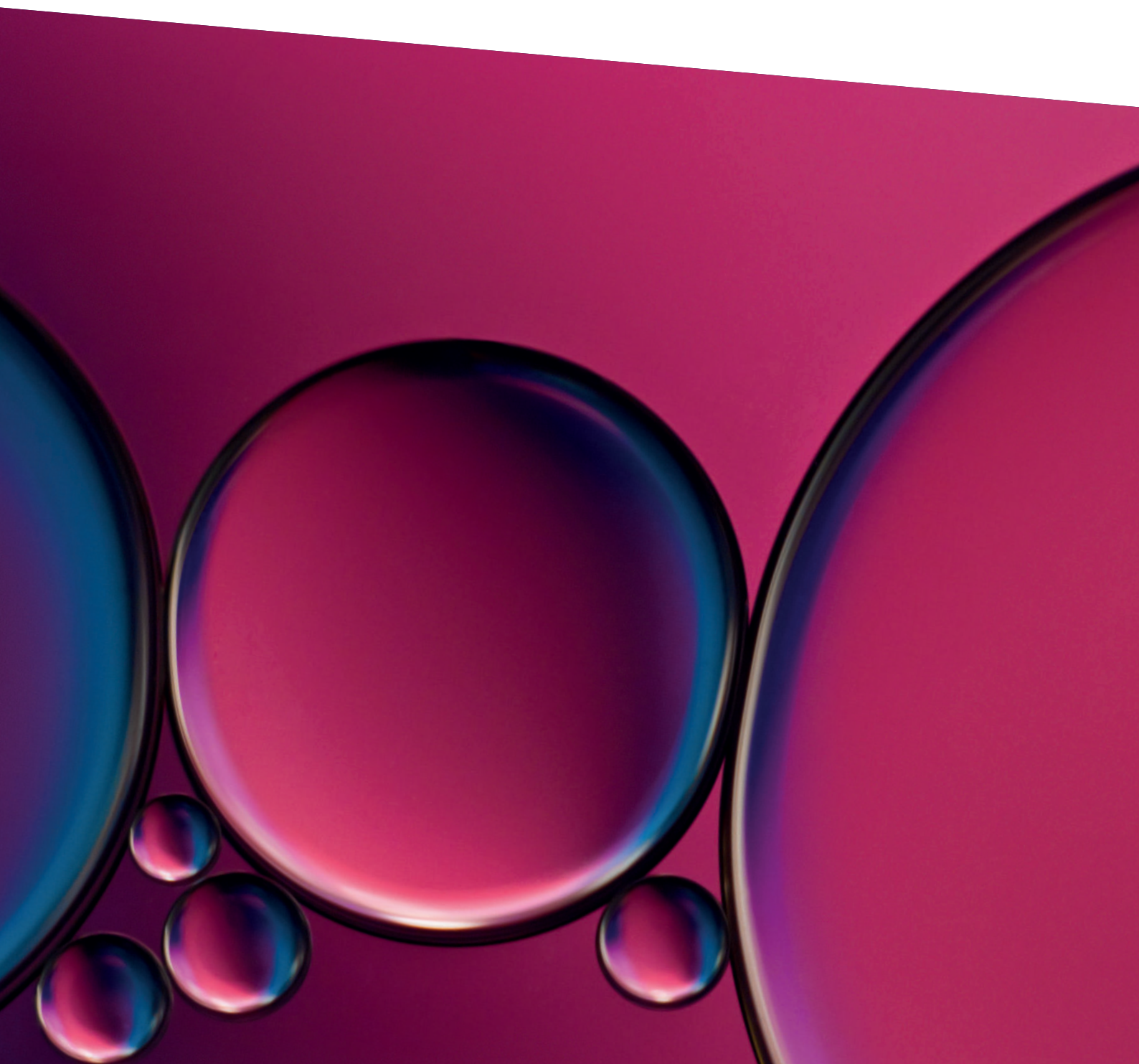
- ▶ השותף מדרגה ראשונה פועל במדינות שאינן משתפות פעולה או במדינות שמדורגות במקום גבוה במדד השחיתות.
- ▶ השותף מדרגה ראשונה מציע צעדי נוחות, טובות או תועלות כספיות שאינם עולים בקנה אחד עם מדיניות המתנות והאירוח של החברה.
- ▶ השותף מדרגה ראשונה דורש תנאי תשלום חריגים (תשלום לחשבונות במקומות חשודים, תשלום שישולם לצד שלישי למערכת היחסים וכו').

כיצד עליכם לפעול?

עליכם ליידע את השותפים שלכם בנוגע **לערכים ולכללים של הקבוצה** בנוגע ליושרה מוקדם ככל האפשר, במיוחד באמצעות **הבהרת קוד התנהגות זה** (הזמין בכתובת: <https://www.SEQENS.com/fr/gouvernance-compliance/>).

למידע נוסף

נא לעיין במדיניות הקבוצה בנוגע להערכת גורמי צד שלישי.



הוראות מיוחדות החלות על מתווכים

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

מתווכים פועלים בשם הקבוצה ומטעמה. לכן הם משמשים כשלוחה עבור ערכי הקבוצה והקבוצה אינה אמורה לסבול פגיעה משמעותית במוניטין שלה כתוצאה משותפיה, למרות שהקבוצה נושאת באחריות לפעולותיהם בשמה. הקבוצה נמצאת בסיכון להיחשב כשותפה לדבר עבירה או אפילו כנותנת חסות למעשי שחיתות שמתווכים עשויים לבצע. בנוסף לנזק למוניטין שלה, הקבוצה תהיה מעורבת במקרה כזה, בעקיפין, בהתנהלות בלתי חוקית או בהתנהלות שאינה עומדת בכללי קוד ההתנהגות ולכן תישא באחריות לסנקציות פיננסיות, מנהליות או אפילו פליליות.

הגדרות

מתווך: כל אדם ללא מעמד של עובד בקבוצה הפועל, במסגרת חוזית או שלא, עבור החברה ובשמה, ובכך גורם לחברה לשאת באחריות, ובמיוחד אנשים מהסוגים המצוינים ברשימה בלתי ממצה זו:

- קבלני משנה;
- פקידי מסחר הפועלים מטעם החברה עם או בלי קשרים לרשויות ציבוריות;
- סוחרים;
- שתדלנים ביחס לרשויות ציבוריות;
- פקידי המשחררים ממס סחורות מיובאות או מיוצאות וכו'.

דוגמאות

מה לעשות

- לפני כל התקשרות, כאשר הדבר נדרש על פי כללי הקבוצה, יש לדאוג לבדיקת יושרתו של שותפכם להתקשרות על ידי מחלקת הציות.
- יש לוודא שהחוזים שלכם עם כל מתווך כוללים סעיף המספק את האפשרות לסיים את הקשר העסקי, באופן מיידי וללא פיצוי, במקרה שהשותף לא יעמוד בכללי הערכים והיושרה של הקבוצה.
- כאשר אתם נעשים מודעים לכך, עליכם לדווח על העובדה שפקיד מכירות העובד עבור הקבוצה מבצע פעולות או מקבל תשלומים מלקוח על מנת לקבל חוזה חדש או לשמר מערכת יחסים קיימת.

מה לא לעשות

- אין להשתמש במתווך כדי לעקוף את החוק.
- אין להמשיך במערכת יחסים עסקית עם מתווך שחדל לציית לכללים המפורטים בקוד התנהגות זה.

מצבים מסוכנים

- ישנם כמה מצבים שיכולים להיחשב מסוכנים:
- השימוש במתווכים המכונים מתווכים "בשרשרת".
- המתווך פועל במדינות שאינן משתפות פעולה או במדינות שמדורגות במקום גבוה במדד השחיתות.
- המתווך מציע צעדי נוחות, טובות או תועלות כספיות שאינם עולים בקנה אחד עם מדיניות המתנות והאירוח של החברה.

כיצד עליכם לפעול?

עליכם להודיע בהקדם האפשרי לאנשים הנמצאים במערכות יחסים עסקיות עימכם לגבי הערכים והכללים של הקבוצה מבחינת יושרה, במיוחד באמצעות הבהרת קוד התנהגות זה (הזמין בכתובת: <https://www.SEQENS.com/fr/gouvernance-compliance/>).

למידע נוסף

נא לעיין במדיניות הקבוצה בנוגע להערכת גורמי צד שלישי

2. ניגודי עניינים

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

עליכם **ליידע** את ההנהלה שלכם על כל מצב פוטנציאלי של ניגוד עניינים, בשלב מוקדם ככל האפשר במערכת היחסים, כדי שתוכלו לקבל החלטות מקצועיות על סמך האינטרס של הקבוצה ולא על סמך האינטרס האישי שלכם. אי-לקיחה בחשבון של מצבי ניגוד העניינים שאתם עשויים להיתקל בהם עלולה לסכן אתכם בכך שמצבים אלה ידרדדו לרמת הונאה או אפילו שחיתות. לפיכך, האתגר הוא הן לשמור על המוניטין של הקבוצה והן להימנע מחשיפתה לסנקציות החלות על מקרים כאלה.

הגדרות

- **ניגוד עניינים:** התנגשות בין המשימה שהופקדה בידי עובד מסוים לבין האינטרסים האישיים שלו, שעוצמתה עזה מספיק כדי להשפיע על בחירותיו ולהעלות ספק לגבי הניטרליות שבה העובד אמור לבצע את חובותיו בדרך כלל;
- **אינטרס אישי:** רווח אישי מכל סוג וצורה, בין שישירים או עקיפים, מקצועיים, פרטיים או בשל השתייכות, כספיים או לא.

דוגמאות

מה לעשות

- יש לדווח על כל מצב שעלול להוביל לניגוד עניינים.
- אתם רשאים להחזיק באינטרסים בחברות אחרות ולעסוק בפעילויות עסקיות אחרות מלבד פעילויותיכם בקבוצה, בתנאי שלא יעלו ניגודי עניינים פוטנציאליים או בפועל.
- יש לפרוש מתהליך קבלת החלטות כאשר מתעורר מצב של ניגוד עניינים, בין שהוא פוטנציאלי או ממשי.

מה לא לעשות

- אין להשפיע על גיוס, הערכת עבודה או תגמול של אדם בעל קרבה אינטימית אליכם.
- אין לשתף מידע חסוי על הקבוצה לטובתך האישית או לטובתו של אדם בעל קרבה אינטימית אליכם.
- אין להסתיר מידע לגבי ניגוד עניינים, אפילו אם מדובר בניגוד עניינים פוטנציאלי.
- אין לבחור ספק שלא בשל התחרותיות של הצעתו אלא בשל הקשרים בין החברה שהוא שייך אליה לבין אחד הלקוחות החשובים ביותר שלכם.
- אין להעסיק חבר ממעגל החברים שלכם שלא בשל כישוריו אלא בשל הקשר ביניכם.

מצבים מסוכנים

- ישנם כמה מצבים שיכולים להיחשב מסוכנים:
- יש לכם אינטרס אצל שותף של הקבוצה.
- חבר במעגל החברים הקרובים שלכם עובד עבור שותף או מתחרה של הקבוצה.
- נבחרתם למשרה ציבורית.

כיצד עליכם לפעול?

אין להשתמש **במשאבי הקבוצה** (שמה, זמנה או מבנים שלה) למטרות **רווח אישי**. על הליכי גיוס להתבצע באופן שקוף ואובייקטיבי. במקרה של ספק לגבי קיומו של ניגוד עניינים, עליכם להתייעץ עם מחלקת הציות.

למידע נוסף

עיינו במדיניות הציות של הקבוצה בנושא ניגוד עניינים.

3. ייצוג אינטרסים (שתדלנות)

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה מתכננת את פעילויות השתדלנות שלה **כתרומה מצד מומחים** ואנשי מקצוע לדין הרגולטורי. תרומה זו נראית חשובה אף יותר מאחר ששחקני הרגולציה בתחום הכימיה הם רבים. עמדות הקבוצה נוגעות ל**אינטרס הציבורי** ונועדו לספק מידע לביסוס קבלת החלטות ציבוריות, במיוחד מבחינה טכנית. כמו כן, הדבר מאפשר לקבוצה להיות מוכרת, ולקדם את המומחיות שלה, את תדמיתה ואת ערכיה. אין להסיט פעולות מסוג זה לכדי מעשי שחיתות ולחשוף את הקבוצה לסנקציות הנלוות לכך.

הגדרה

ייצוג אינטרסים (שתדלנות): מעשה השפעה על החלטה ציבורית, כולל תוכן של חוק או תקנה, על בסיס עקרוני או קבוע, באופן רשמי וחוקי.

דוגמאות

מה לעשות

- יש לנהוג בשקיפות בכל הקשור לפעילויות השתדלנות שלכם, הן בתוך הקבוצה והן מחוצה לה.
- יש להיות רשום במרשמים של נציגי אינטרסים, כאשר הם קיימים, של הארגונים שאתם מבצעים עבורם פעולות שתדלנות.
- יש לשמור רשימה מעודכנת של פגישות שהתקיימו לבקשתכם עם מקבלי החלטות ציבוריים, במטרה לספק מידע כדי לבסס החלטה ציבורית, על מנת שתוכלו לנסח את הדו"ח השנתי הנדרש על פי חוק בנוגע לפעילויותיכם.
- יש להצהיר בפני המנהל שלכם ובפני מחלקת הציות על משרות ציבוריות שנבחרתם אליהן.

מה לא לעשות

- אין לקבל כל שידול לתמיכה פוליטית, בכל צורה שהיא, שעלולה להוביל לחבות עבור הקבוצה.
- אין לקחת חלק בשוחד או בנזהגים שאינם חוקיים או בנזהגים המנוגדים לקוד התנהגות זה.
- אין להשתמש במשאבים או בכספים של הקבוצה כדי לערב את הקבוצה בגיוס כספים או בפעילויות תמיכה פוליטיות.
- אין להציב את עצמכם במצב של ניגוד עניינים ממשי או פוטנציאלי באמצעות פעילויות השתדלנות שלכם.
- אין להציע יתרון בלתי הוגן לעובד ציבור (פקידים נבחרים, חברי פרלמנט וכו') במטרה להשפיע על החלטות הנוגעות לסטנדרטים רגולטוריים באופן שמיטיב עם האינטרסים של הקבוצה.

מצבים מסוכנים

בעת פעילות בחו"ל, יש לוודא שפעילויות שתדלנות **מותרות על פי התקנות המקומיות**. כמו כן, יש לוודא שהאמונות והמחויבויות הפוליטיות שלכם יישארו אישיות ולא יאיימו על **המוניטין של הקבוצה**.

כיצד עליכם לפעול?

כשתדלנים, עליכם **להודיע** למחלקת הציות ולמנהל שלכם על פעילויותיכם. בנוסף, עליכם לוודא שאתם מכירים את **עמדות הקבוצה** בנוגע לנושאים שאתם מתערבים בהם.

4. יחסים עם רשויות ציבוריות

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

במהלך עסקיה, הקבוצה מנהלת קשרים עם רשויות ציבוריות, הן בהקשר של חוזים ציבוריים והן במסגרת תהליך קבלת הצעדים המנהליים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויותיה. הקבוצה מחויבת לקיים דיאלוג **בונה**, **שקוף** ו**אחראי** עם רשויות ציבוריות באמצעות מסירת והחלפת **מידע רלוונטי**, **עקבי**, **חד משמעי ומדויק**. מתן שוחד לפקיד ציבור גורר סנקציות **בכל המדינות שהקבוצה פועלת בהן**. בנוסף לסנקציות פיננסיות, מנהליות (למשל השעיית או ביטול הרשאה או רישיון לפעול) ו/או פליליות, **עסקי** הקבוצה עלולים להיות בסיכון. בנוסף, סביר שמעשים כאלה יובילו לחבות פלילית אישית עבורם.

הגדרה

רשויות ציבוריות: קטגוריה של אנשים המורכבת מעובדי ציבור ועובדי ציבור זרים.

דוגמאות:

מה לעשות

- יש לקיים אינטראקציות עם הממשלה ועם נציגיה באופן פעיל, ישר, שקוף ואחראי.
- יש ליישם את כל תקני היושרה בקוד התנהגות זה בהתנהלותכם מול רשויות ציבוריות.

מה לא לעשות

- אין להגיש מידע כוזב כדי לקבל אישור או רישום שלא ניתן היה לקבלו אחרת.
- אין לקבל מפקיד ציבור בקשה המציעה כל הטבה, ישירה או עקיפה, בכל צורה שהיא, כדי לקבל יחס מועדף.
- אין לשדל יועץ להשפיע על פקיד ציבור כדי להשיג או לקדם הסמכה (ISO, EHS וכו').
- אין לשלם, במישרין או בעקיפין, לפקיד ציבור או לישות ממשלתית (למשל פקיד מכס) כדי לאפשר את תהליך הייבוא/ייצוא או כדי לזרז אותו.

מצבים מסוכנים

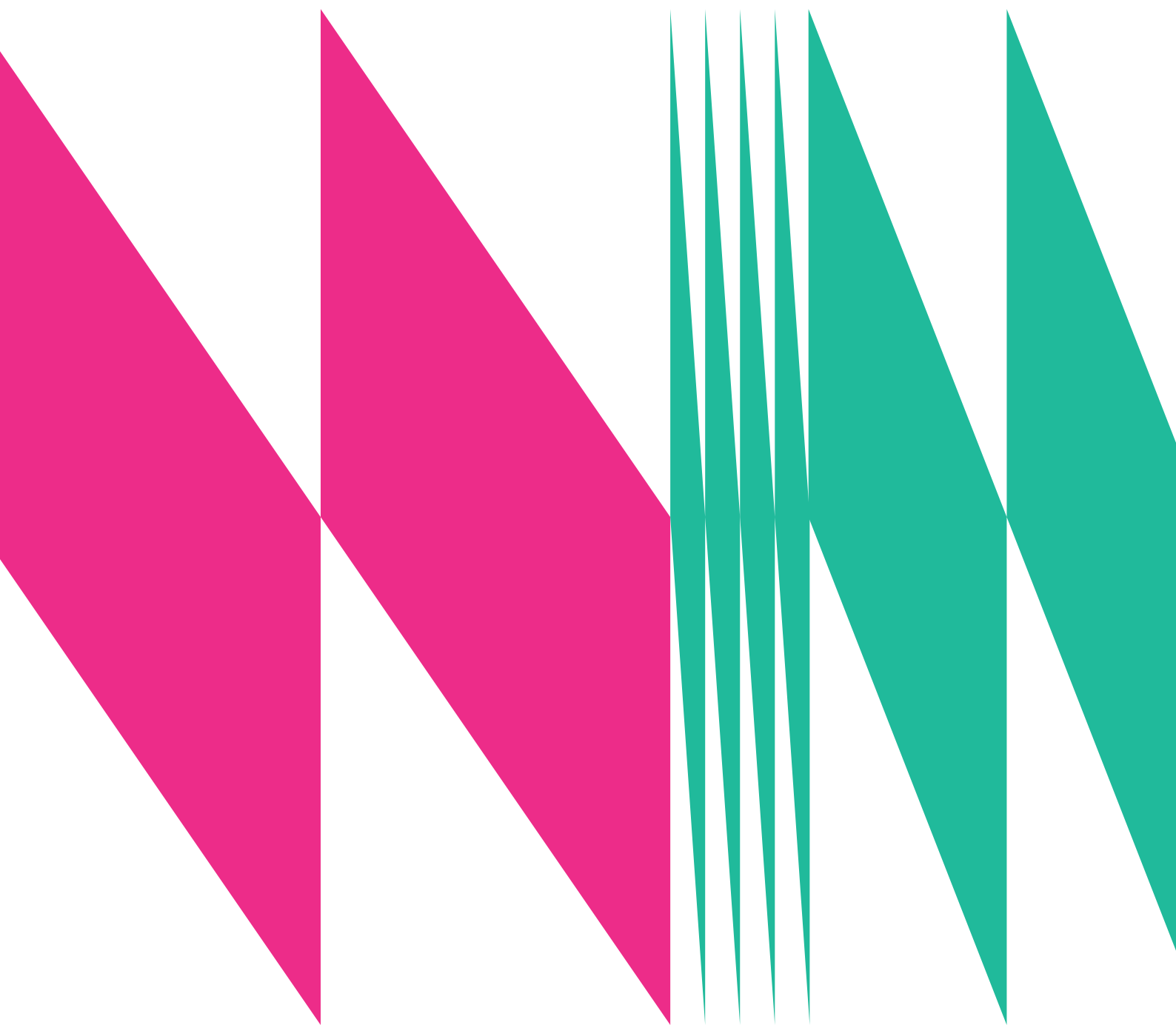
מצב לחץ הנובע מתאריכי יעד קצרים מכדי לקבל את האישור המנהלי הנחוץ בצורה תקינה. בידוד במערכת היחסים עם הרשות.

כיצד מצופה מכם לפעול?

לפני מענה לכל **בקשה חריגה** מצד רשויות ציבוריות, עליכם ליצור קשר עם המנהל שלכם, עם המחלקה המוסמכת או עם מחלקת הציות.

עליכם להפגין תמיד **יושרה** ביחסים עם רשויות ציבוריות. אם אתם מוצאים את עצמכם במצב מסוכן או תחת לחץ מפקיד ציבור, עליכם **לדווח על כך מיד** כדי שלא **תבודדו את עצמכם** בתהליך קבלת ההחלטות ותספגו לחץ מזיק. אם אתם חושדים או יודעים שהקבוצה נמצאת תחת חקירה, עליכם **לדווח על כך מיד**. כמו כן, עליכם **לשתף פעולה** בחקירות הנערכות על ידי רשויות ציבוריות.

אמנת האתיקה



1. המאבק בהלבנת הון ובמימון טרור

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

על הקבוצה להיות מסוגלת לוודא בכל עת כי השירותים והכספים שלה לא ישמשו באופן ישיר או עקיף להלבנת הון או למימון טרור. גם כאן לקבוצה יש עמדה ברורה של "אפס סובלנות". הלבנת הון גוררת סנקציות פליליות (עונשי מאסר וקנסות) בכל המדינות שהקבוצה פועלת בהן. יתר על כן, חשיפה של עובדות מסוג זה תגרום לנזק בלתי הפיך לתדמית ולמוניטין של הקבוצה.

הגדרות

הלבנת הון: תהליך של הסתרת טבעו ומקורו של כסף שהושג בפעילות אסורה (סחר בסמים, בנשק, בבני אדם וכדומה) באמצעות שילוב כסף "מלוכלך" זה לתוך פעילויות חוקיות.
מימון טרור: מתן או גיוס כספים בכל אמצעי, במישרין או בעקיפין, מתוך כוונה שייעשה בהם שימוש לצורך פעילויות טרור או מתוך ידיעה כי הם ישמשו לצורך זה.

מצבים מסוכנים

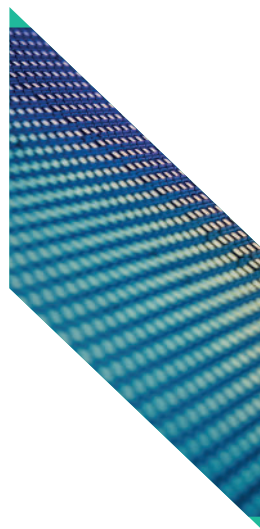
ישנם כמה מצבים שיכולים להיחשב מסוכנים:
העברות של כספים לאזורים גיאוגרפיים הנחשבים מסוכנים או מהם.
העברות כספים לחשבונות בנק של גורמי צד שלישי למערכת היחסים העסקית.
תביעות במזומן.
עסקאות מורכבות באופן חריג או עסקאות הכוללות סכומים גדולים באופן חריג.
העברות מחשבונות סודיים (=אנונימיים) או אליהם.

כיצד מצופה מכם לפעול?

עליכם להשיג ולנתח מסמכים תומכים כדי לוודא את חוקיות הפעילויות ואת מקור הכספים. כמו כן, עליכם להכיר את השותפים שלכם היטב ולהפעיל משנה זהירות בנוגע לשותפים חדשים. אם אינכם בטוחים כיצד לנהוג, תוכלו לבקש עצה מהמנהל שלכם, ממחלקת הבקרה או ממחלקת הציות.

למידע נוסף

בקרו באתר האינטרנט המוסדי של TRACFIN. (<https://www.economie.gouv.fr/tracfin>)



2. נוהגים עסקיים בינלאומיים

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

SEQENS היא קבוצה בינלאומית הנמצאת ביחסים עסקיים עם שותפים ברחבי העולם. על כל העובדים לכבד את כללי הסחר הבינלאומי, ובפרט את תוכניות הסנקציות הבינלאומיות, הכלכליות והפיננסיות החלות. בשל טבעם של מוצרי הקבוצה, חלות דרישות ספציפיות. חובה לכבד אותם מאחר שחומרים כימיים עלולים להיות מוסטים באופן בלתי חוקי מהשימושים שלשמן הם נועדו (למשל לטובת ייצור נשק כימי, סמים או חומרי נפץ). ברוב המדינות ישנן תקנות המגבילות או אוסרות על ייצוא למדינות מסוימות, או לאנשים מסוימים או לישויות משפטיות מסוימות. מגבלות אלה נועדו למנוע מגורמי צד שלישי מסוימים להשיג ידע, מוצרים או טכנולוגיות שעשויים להזיק לאנשים או לסביבה. מדינות רבות מפרסמות "רשימות שחורות" שכוללות ארגוני טרור או סוחרי סמים מזוהים. אי-ציות לכללים אלה עלול להוביל להשלכות הרסניות על הקבוצה, וייתכן שהיא לא תוכל עוד לעסוק בפעילויותיה הבינלאומיות. הקבוצה עלולה גם להיחשף לסנקציות מסוגים שונים: עונשים פליליים, במיוחד קנסות, עיכובים בסחר, החרמת סחורות ואיסור על המשך פעילותה במדינות מסוימות. בנוסף, במקרים מסוימים אנשים עלולים להיות חשופים למאסר.

הגדרות

תוכניות סנקציות בינלאומיות, כלכליות ופיננסיות: איסור או הגבלה על סחר בשירותים ייעודיים בטריטוריה של מדינות מסוימות, או עם ממשלות, ישויות או חברות הרשומות ברשימות ארציות או בינלאומיות, כגון אלה של האו"ם, האיחוד האירופי, ה-OFAC (הרגולטור הפיננסי האמריקאי האחראי על אכיפת הסנקציות הפיננסיות הבינלאומיות של ארה"ב) וכו'; הגבלות מסחריות: חוקים ותקנות, לאומיים או בינלאומיים, שעשויים לקבוע הגבלות סחר על שותף, מדינה או מוצר מסוימים, כגון אמברגו, חרמות או כל אמצעי אחר שעל הקבוצה לציית לו.

מצבים מסוכנים

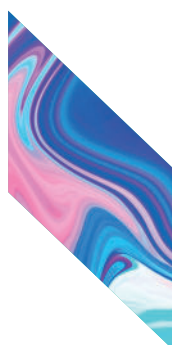
ייצוא וייבוא של מוצרים שעשוי להיות להם שימוש כפול (שימוש שעשוי להיות אזרחי אך גם צבאי). ייצוא אל מדינות שחלות עליהן הגבלות או ייבוא מהן.

כיצד מצופה מכם לפעול?

כאשר נדרשת הערכה על פי מדיניות הקבוצה, עליכם לדאוג כי מחלקת הציות תאמת קיומן של הגבלות בינלאומיות כלשהן ואת היושרה של שותפכם לפני יצירת מערכת יחסים עסקית חדשה.

למידע נוסף

עיינו במדיניות ההערכה של הקבוצה לגורמי צד שלישי והתייעצו באתר האינטרנט של OFAC ובאתר האינטרנט של משרד האוצר הצרפתי: <https://www.tresor.economie.gouv.fr/services-aux-entreprises/sanctions-economiques>



3. בטיחות וגהות

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה מגנה על בריאותם ובטיחותם של עובדיה ומוודאת שהם מצייתים לתקנות ולתקנים המקומיים החלים בנושא בטיחות וגהות. כמו כן, היא שומרת על בטיחות השותפים שלה כאשר הם נדרשים לעבוד באתרים של הקבוצה. על העובדים להודיע לקבוצה על כל תקרית או אי-ציות שמתרחשים במהלך ביצוע תפקידם. במקרה של אי-ציות לחקיקה הרלוונטית, הקבוצה, כמו גם העובדים, עשויים לשאת באחריות.

הגדרות

- ▶ **גהות בעבודה:** על פי ארגון הבריאות העולמי, שילוב של:
 - שמירה על מידה גבוהה של רווחה פיזית, נפשית וחברתית של העובדים.
 - מניעת סיכונים שהעובדים נחשפים אליהם במקום העבודה כדי להגן עליהם מפני פגיעה.
 - שמירה על עובדים בתפקיד המותאם ליכולות הגופניות והנפשיות שלהם.
- ▶ **בטיחות בעבודה:** הגנה על עובדים מפני תאונות בעבודה ומחלות תעסוקתיות.

מצבים מסוכנים

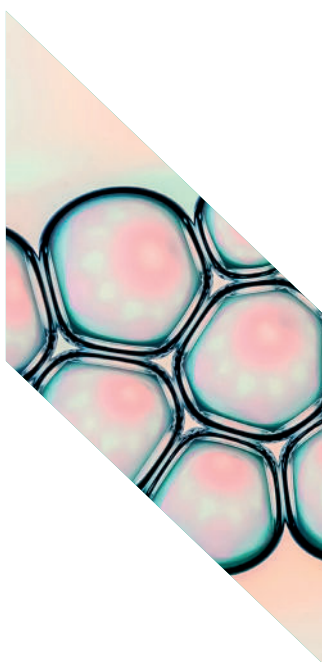
ישנם מספר מצבים שיכולים להיחשב מסוכנים: לדוגמה, כאשר שותף מבקר באחד מהאתרים שלכם, או כאשר עובד מבקר באתר של שותף.

כיצד מצופה מכם לפעול?

אל תהססו ליצור קשר עם אנשי הצוות המקומיים שלכם בתחום בטיחות, גהות וסביבה ומשאבי אנוש.

למידע נוסף

נא לעיין בתיעוד המיושם בתוך הקבוצה בנוגע לבטיחות, גהות וסביבה ולמשאבי אנוש.



4. מדיניות עבודה

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה מגנה על עובדיה באמצעות ציות לתקנות המקומיות ולתקנים הבינלאומיים, לרבות אלה שנקבעו על ידי ארגון העבודה הבינלאומי, ובמיוחד בכל הנוגע לביטוח לאומי, לשעות ולתנאי עבודה, לשכר ולמימוש חופש ההתאגדות. הקבוצה מוודאת שאף עובד, או אף אחד משותפיה, לא ישתמש בכל דרך שהיא, במישרין או בעקיפין, בעבודת כפייה או בעבודת ילדים. היא מוודאת שכל הנוהגים חפים מכל צורה של הטרדה ואפליה, כולל בתהליך הגיוס, בזמן ההעסקה, במהלך יחסי העבודה ועם סיומם. על העובדים להודיע לקבוצה על כל התעלמות מתקנים ותקנות אלה המתרחשת במהלך ביצוע תפקידם. במקרה של אי-ציות לחקיקה הרלוונטית, הקבוצה, כמו גם העובדים, עשויים לשאת באחריות.

הגדרות

תקנים בינלאומיים: כל העקרונות והזכויות הבסיסיים שקודשו בהכרזה לכל באי עולם בדבר זכויות האדם וכן לאלו שנקבעו על ידי ארגון העבודה הבינלאומי (ILO) והארגון לשיתוף פעולה ולפיתוח כלכלי (OECD), שהקבוצה מתחייבת לכבד. הקבוצה מציינת לכללי ה-Global Compact של האו"ם. הקבוצה מחויבת גם ליוזמת Responsible Care®. לבסוף, הקבוצה עוברת הערכות קבועות על ידי פלטפורמת EcoVadis לגבי אחריות חברתית תאגידית (CSR) ורכש אחראי. **עבודת כפייה או "עבודה בכפייה":** על פי האמנה בנוגע לעבודת כפייה (מס' 29), כל עבודה או שירות הנדרשים מכל אדם תחת איום בעונש מסוג כלשהו, ושהאדם האמור לא הציע בעצמו ומרצונו החופשי.

מצבים מסוכנים

כל הקשרים העסקיים הבינלאומיים שלכם נמצאים בסיכון, דבר זה נכון במיוחד כאשר השותפים מדרגה ראשונה והמתווכים שלכם פועלים במדינות שלא חלים בהן **תקנים זהים** לאלה של הקבוצה מבחינת **בטיחות אישית וכבוד לזכויות אדם**.

כיצד מצופה מכם לפעול?

הכירו את השותפים שלכם היטב ואל תהססו ליצור קשר עם אנשי צוות משאבי האנוש המקומיים שלכם. אם יש לכם ספקות כלשהם בנוגע לכללים הבינלאומיים החלים, תוכלו גם ליצור קשר עם מחלקת משאבי האנוש של הקבוצה. לבסוף, במקרה של חשד לגיטימי, עומדת לרשותכם גם מערכת ההתראות.

למידע נוסף

נא לעיין בתיעוד המיושם בתוך הקבוצה בנוגע לבטיחות, גהות וסביבה ולמשאבי אנוש.



5. מדיניות איכות הסביבה

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

מטרת הקבוצה היא לעמוד בסטנדרטים הטובים ביותר מבחינת ההשפעה הסביבתית של פעילויותיה, והיא הגדירה ניטור קבוע של כל אתרי הייצור שלה על מנת לשמור על פעילות בת קיימא וידידותית לסביבה. הגנה על הסביבה היא מרכיב באחריות החברתית התאגידית (CSR). מבחינה זו, הקבוצה כבר נתנה התחייבויות משמעותיות להפחתת פליטות גזי החממה והשקיעה בפרויקטי תשתיות במסגרת כל פעילויותיה.

כמו כן, הקבוצה מחויבת להפחית את השפעתה על מערכות אקולוגיות וגיוון ביולוגי, תוך מיטוב צריכת משאבי טבע ואנרגיה, הפחתת פליטות מזהמים ותרכובות אורגניות נדיפות, הפחתת כמויות הפסולת הנפלטת ופיתוח פתרונות מחזור והתאוששות. בנוסף לאתגרים הגלובליים של הגנה על הסביבה והפחתת ההשפעה של פעילויותיה, ציות לתקנות סביבתיות גם הוא משהו שההמשכיות והקיימות של פעילויות הקבוצה אינן אפשריות בלעדיו. בנוסף לעונשים המנהליים והפיננסיים הכבדים בגין הפרות של תקנות סביבתיות, גם היתרים תפעוליים החיוניים לפעילותה העסקית של הקבוצה עשויים להילקח ממנה.

הגדרות

- ▀ **סביבה:** כל האלמנטים המקיפים אדם או מין ביולוגי, שחלקם תורמים ישירות לצרכיו.
- ▀ **השפעה סביבתית:** כל השינויים האיכותניים, הכמותיים והתפקודיים בסביבה (לשלילה או לחיוב) הנגרמים כתוצאה מפעילות.

מצבים מסוכנים

קיימים סיכונים סביבתיים משמעותיים במקרה של תאונה בכל אתרי הייצור של הקבוצה.

כיצד מצופה מכם לפעול?

יש להיזהר שלא לבזבז משאבים: אנרגיה (חשמל, גז, קיטור וכו'), מים, נייר או כל מוצר מתכלה אחר. יש להקפיד לחשוב על כלכלה מעגלית באמצעות מחזור והשבת ערך.

למידע נוסף

בקרו באתר האינטרנט של משרד המעבר האקולוגי הצרפתי (<https://www.ecologie.gouv.fr/>)



6. מדיניות בנושא תחרות חופשית

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה מכבדת בקפידה את כללי **התחרות המקומית**, **הארצית והבינלאומית** ומאמצת גישה **הוגנת ובונה** לחוזים שלה. לפיכך, היא דוחה כל פעולה שעלולה לגרום לסילוף או לעיוות של **התחרות החופשית** או הגישה לשוק, או להפרה של הכללים המשפטיים החלים הנוגעים לחוקי תחרות. להפרה של תחרות חופשית עלולות להיות השלכות פיננסיות שליליות עבור הקבוצה. הפרת כללי התחרות גוררת סנקציות, בפרט תחת החוק הצרפתי. במקרה של אי-ציות, הקנס שיחול עשוי להגיע ל-10% מהמכירות של הקבוצה ברחבי העולם.

הגדרות

- ▶ **הפרת חוק התחרות:** כל התנהלות שמטרתה או תוצאתה היא מניעה, הגבלה או עיוות של התחרות בשוק;
- ▶ **הסכמים:** הסכמים או פעולות מתואמות בין ארגונים עצמאיים שמטרתם לעוות תחרות;
- ▶ **שימוש לרעה בכוח:** התנהלות חד צדדית של חברה שמנצלת לרעה את כוח השוק שלה כדי להדיר חברות אחרות או כדי למנוע מחברות חדשות להיכנס לשוק. עבירה זו חשופה לענישה על פי חוק.

מצבים מסוכנים

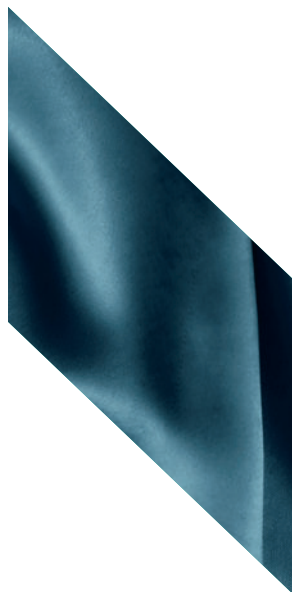
כל מצב של **חילופי דברים בלתי רשמיים עם מתחרים** (לדוגמה, ירידים מסחריים).

כיצד מצופה מכם לפעול?

בעת משא ומתן על הסכם חדש, יש **לקחת בחשבון** את ההשלכות הפוטנציאליות על התחרות. במקרה של ספק, יש **לשאול את המחלקה המשפטית** לגבי מצבכם. בנוסף, עליכם לוודא כי עובדים חדשים לא יעבירו **מידע סודי** של הקבוצה למתחרים שהם עבדו עבורם בעבר.

למידע נוסף

בקרו באתר האינטרנט של רשות התחרות הצרפתית (<https://www.autoritedelaconcurrency.fr/fr>) או באתר המנהלה הצרפתית הכללית לנושאי תחרות, צרכנות ומניעת הונאה (<https://www.economie.gouv.fr/dgccrf>).



7. הגנה על מידע אישי

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה מחויבת לעיבוד מידע אישי בהתאם לתקנות הרלוונטיות, **לרבות האסדרה הכללית להגנה על נתונים (GDPR)** של האיחוד האירופי, ולוודא **שזכויותיהם של כל נשואי המידע נשמרות**. מידע אישי ניתן לעיבוד אך ורק באופן חוקי ובמידה הנדרשת עבור האינטרסים הלגיטימיים של הקבוצה. אינטרסים לגיטימיים יכולים להיות טרום חוזיים, חוזיים, משפטיים וכו' (למשל, איתור לקוחות פוטנציאליים, ביצוע חוזה, הגנה על האינטרסים של החברה). אי-ציות לכללים החלים על עיבוד מידע מסוג זה עלול להוביל להשלכות פיננסיות חמורות עבור הקבוצה. בצרפת, לדוגמה, סנקציות מנהליות, פיננסיות ועונשיות חלות במקרה של שימוש לרעה במידע זה.

הגדרות

- **מידע אישי:** כל מידע הקשור לישות טבעית מזוהה או ניתנת לזיהוי.
- **אדם מזוהה:** אדם שניתן לזהותו ישירות (למשל, באמצעות שם פרטי ושם משפחה) או בעקיפין (לדוגמה, באמצעות מספר טלפון או מספר לוחית רישוי, מזהה כגון מספר ביטוח לאומי, כתובת או כתובת דוא"ל, אך גם באמצעות קול או תמונה).
- **אדם הניתן לזיהוי:** אדם שניתן לזהותו באמצעות פריט מידע בודד (למשל שם) או מתוך שילוב בין פריטי מידע (למשל, אישה שחיה בכתובת מסוימת, נולדה בתאריך מסוים וחברה באיגוד מסוים).
- **עיבוד מידע אישי:** פעולה, או אוסף של פעולות, הנוגעות למידע אישי, ללא תלות בתהליך שנעשה בו שימוש (איסוף, תיעוד, ארגון, שימור, התאמה, שינוי, שליפה, התייעצות, שימוש, תקשורת באמצעות שידור, הפצה או כל צורה אחרת של אספקה, אימות).

מצבים מסוכנים

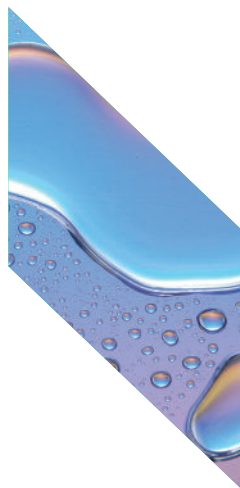
איסוף מידע אישי שאינו מפורט בקטגוריות המידע שהקבוצה רשאית לאסוף (ראו במדיניות הקבוצה).

כיצד מצופה מכם לפעול?

יש לעיין **במדיניות הקבוצה** המפרטת את התנאים שבמסגרתם הקבוצה אוספת, שומרת, מעבירה, חושפת ומשמידה את כל המידע האישי הקשור לפעילויות הקבוצה ומשתמשת בו. אם יש לכם ספקות כלשהם, **בקשו ייעוץ מנציג ההגנה על מידע אישי**.

למידע נוסף

עיינו במדיניות הקבוצה בנושא ה-GDPR.



8. מדיניות נכסי הקבוצה והגנה עליהם

היעדים והאתגרים העומדים בפני הקבוצה

הקבוצה מוודאת הגנה על המידע **הטכנולוגי, המדעי והאסטרטגי** שלה (פיננסי, מסחרי או חוזי). המוצרים והטכנולוגיות שהקבוצה מייצרת או משתמשת בהם מוגנים על ידי זכויות קניין תעשייתי או חסויים לחלוטין וכפופים **לכיבוד הקפדני ביותר של סודיות עסקית**. עליכם **להגן** על הקבוצה מפני בזבז, אובדן, נזק, שימוש לרעה, הונאה, גניבה, ניכוס לא הולם, הפרה וכל צורה אחרת של שימוש לרעה. כל שימוש לרעה בנכסים של הקבוצה, שימוש במרמה או חשיפה של מידע חסוי יהיו בעלי השפעה שלילית על המוניטין והבריאות הפיננסית של הקבוצה. בנוסף, אי-ציות לכללי **הסודיות** יוביל לחבות אזרחית ואף פלילית עבורכם, ויעמיד בסכנה את העסקתכם בקבוצה.

הגדרות

נכסים: נכסים מוחשיים (מיטלטלין ונדל"ן) ובלתי מוחשיים (ידע מקצועי, מידע לגבי השוק, וכו') המוחזקים על ידי הקבוצה (ידע מקצועי, מידע לגבי השוק וכו').
ידע מקצועי: יכולת הנרכשת באמצעות ניסיון הנוגעת לבעיות מעשיות, במסגרת עיסוק במקצוע.
בעלות על קניין רוחני/תעשייתי: בעלות המאפשרת הנאה ממונופול על הפקת תועלת מסימן, המצאה, מוצר וכו'.
שימוש במידע פנים: פשע בשוק ההון, המבוצע על ידי אדם המוכר או קונה ניירות ערך על סמך מידע שלא נחשף בפני שוק ההון. הרווחים שהתקבלו כתוצאה מכך נחשבים לבלתי חוקיים.

מצבים מסוכנים

שיתוף מידע במקומות ציבוריים הוא מצב מסוכן. לכן מומלץ לבודד את עצמכם על מנת לתקשר, **ולעולם לא לחשוף** בפני גורמי צד שלישי כל מידע הקשור לחיים העסקיים בקבוצה.

כיצד מצופה מכם לפעול?

שמרו על החיסיון בקפידה המרבית בכל עת. אם יש ספק, עיינו בנהלים החלים על הקבוצה בנוגע להגנה על זכויות ובעלות על קניין רוחני **ובקשו ייעוץ מהמחלקה המשפטית של הקבוצה**.

למידע נוסף

בקרו באתר ה-INPI בנושא זכויות ובעלות על קניין רוחני (<https://www.inpi.fr/fr>). למידע נוסף על היבטים אלה ובכל שאלה הקשורה לחיסיון, אנא צרו קשר עם המחלקה המשפטית.





SEQENS

21 CHEMIN DE LA SAUVEGARDE
CS 33167
69134 ECULLY CEDEX
צרפת

טלפון: +33 04 26 99 18 00
פקס: +33 04 26 99 18 38

WWW.SEQENS.COM

